

**FÖNYED KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI**



2013. október 31.

HATÁROZATAI

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <i>106/2013./X.31./kt.határozat:</i> | - 2013. október 31-i ülés napirendjének elfogadása |
| <i>107/2013./X.31./kt.határozat:</i> | - 2014.évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása |

RENDELETEI

- | | |
|---|--|
| <i>10/2013./XI.1./önkormányzati rendelet:</i> | - a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról |
|---|--|

Főnyed Község Polgármesterétől
8732 Főnyed, Kossuth u.31.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2013.év október hó 31.napján (csütörtök) 10,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

- 1.) Rendeletalkotás a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról
Előadó: Marton István polgármester
- 2.) 2014.évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Főnyed, 2013. október 28.



JELENLÉTI ÍV

FÖNYED Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év október hó 31. napján tartandó rendkívüli
nyilvános ülésére



Marton István polgármester	<i>Marton István</i>
Henger Györgyné képviselő	<i>Henger Györgyné</i>
Kovács Tímea képviselő	<i>Kovács Tímea</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	<i>[Signature]</i>
---------------------	--------------------

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Főnyed Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. év október hó 31. napján 10,30 órakor a Községháza épületében (Főnyed, Kossuth u.31.) megtartott rendkívüli nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Marton István polgármester
Henger Györgyné képviselő
Kovács Tímea képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Marton István polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 3 fő települési képviselőből 3 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

106/2013./X.31./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. október 31-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

- 1.) Rendeletalkotás a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról
Előadó: Marton István polgármester
- 2.) 2014.évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

1.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Előadó: Marton István polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013./XI.1./önkormányzati rendele
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALANOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Főnyed Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladékra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Főnyed község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék

2. nem minősül települési hulladéknak: állati hulla, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.

3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Főnyed Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közzszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közzszolgáltatás útján gondoskodik.

(2)Főnyed Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatást az AVE Zöldfok Zrt. (Szolgáltató) végzi.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közzszolgáltatás Főnyed község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6)Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7)Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

a)a rendelet 3.mellékletében felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag hulladékát elhelyezze.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonos a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1) A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló
- b) 110 literes szabványos tároló
- c) 240 literes szabványos tároló
- d) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1) A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2) A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1) A saját tulajdonú biohulladék és a lomhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlantulajdonos által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1) A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2) A hulladéktulajdonos saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1) A Szolgáltató Főnyed község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d) gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3) A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4) A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5) A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEI

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlan tulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8. AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben

meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,

b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlan tulajdonos, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül, vagy fióktelepül is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlan tulajdonos közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlan tulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3)Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1) A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a) a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b) a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d) az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e) Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE

27.§.

- (1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közzolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (2)A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (3)A közzolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételére köteles.
- (4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.
- (5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közzolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

- (1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közzolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az űrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.
- (2)A települési hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.
- (3)Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

- (1)A közzolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (2)A közzolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs
- (3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4) Az ingatlan tulajdonost terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§-a szabályozza.

(5) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

14. VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

31.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az Önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatás díját a természetes személy ingatlan tulajdonosok Főnyed közigazgatási területén a költségvetési kiadásai terhére 100 %-ban átvállalja.

(3) E rendelet 9.§.-ában, a 18.§.(1)-(2) bekezdésében, 21.§. (1) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 22.§.(4) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 23.§.-ában 27.§.-ban, 28.§.-ában, 29.§.-ában, valamint e rendelet 1. és 2. mellékletében foglalt rendelkezések a rendelet hatálybalépésétől a (2) bekezdésben meghatározott körülmény fennállásáig nem alkalmazandók.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a többször módosított települési hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról és módosításáról szóló 11/2004./IV.13./önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2.) Napirend tárgyalása

2014. évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása

Előadó: Marton István polgármester

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

107/2013./X.31./kt.határozat:

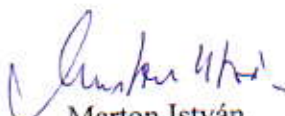
Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.évi belső ellenőrzési ütemtervében – a Marcali Kistérség Többcélú Társulás – belső ellenőrzési ütemtervével összhangban ellenőrzési területet nem határoz meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Marton István polgármester a testület rendkívüli nyilvános ülését berekeszti.

k.m.f.t.


Marton István
polgármester




Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év október hó 31.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére



Tárgy: rendeletalkotás a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Melléklet: rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. november 26-i ülésnapján elfogadta, a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt** (a továbbiakban: Ht.), mely néhány rendelkezése kivételével 2013. január 1-jén lépett hatályba. A Ht. 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezi a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (a továbbiakban: Hgt.). Amely 2013. évben már módosítva lett.

A Ht. 47.§ (4) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg, az önkormányzatnak díjmegállapítási joga nincs.

A Hulladék törvény 35.§-a alapján:

„35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a)²³ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b)²³ a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c)²³ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e)²³ az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- f)²³ az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2013. október 28.



Marton István sk.
polgármester

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatásról

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Főnyed Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladéokra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Főnyed község területén a közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közzolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék

2. nem minősül települési hulladéknak: állati hulla, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.

3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Főnyed Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2)Főnyed Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást az AVE Zöldfok Zrt. (Szolgáltató) végzi.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Főnyed község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjt települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6)Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7)Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

a)a rendelet 3.mellékletében felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag hulladékát elhelyezze.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2)Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3)A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1)A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló
- b) 110 literes szabványos tároló
- c) 240 literes szabványos tároló
- d) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2)Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1)A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2)A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3)Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1)A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlantulajdonos által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1) A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2) A hulladéktulajdonos saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1) A Szolgáltató Főnyed község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d) gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3) A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4) A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5) A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEI

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlan tulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8. AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben

meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,

b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlantulajdonos, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlan tulajdonos közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlan tulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3)Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1) A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a) a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b) a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítás végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d) az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e) Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE

27.§.

- (1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közzolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (2)A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (3)A közzolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételére köteles.
- (4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.
- (5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közzolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

- (1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közzolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az úrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.
- (2)A települési hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.
- (3)Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

- (1)A közzolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (2)A közzolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs
- (3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlantulajdonost terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

14.VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)Az Önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatás díját a természetes személy ingatlantulajdonosok Főnyed közigazgatási területén a költségvetési kiadásai terhére 100 %-ban átvállalja.

(3)E rendelet 9.§.-ában, a 18.§.(1)-(2) bekezdésében, 21.§. (1) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 22.§.(4) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 23.§.-ában 27.§.-ban, 28.§.-ában, 29.§.-ában , valamint e rendelet 1. és 2.mellékletében foglalt rendelkezések a rendelet hatálybalépésétől a (2) bekezdésben meghatározott körülmény fennállásáig nem alkalmazandók.

(3)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a többször módosított települési hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról és módosításáról szóló 11/2004./IV.13./önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Marton István
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. október 31.

Török Csilla
jegyző

1.melléklet a 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelethez

É R T E S Í T É S

a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéről

A Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltatás igénybe vétele kötelező. A rendszeres települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatást a helyi rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkelvégezheti kizárólagos jogosultsággal.

A Szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja a közszolgáltatást:

- a) A Szolgáltató ismerete szerint az ingatlantulajdonos által használt tárolóedényzet típusa és darabszáma:
 - 60 literes edényzet db
 - 110 literes edényzet db
 - 240 literes edényzet db
- b) A hulladékgyűjtő edényzet ürítési gyakorisága alkalom/hét, ürítési napok:
- c) A közszolgáltatás díja:Ft/ürítés
- d) A Szolgáltató telefonszáma:
 - Telefax száma:
 - e-mail címe:
- e) A Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat helye:
 - ügyfélfogadás ideje:
- f) Egyéb közlemények

Dátum:

.....
Szolgáltató

2.melléklet a 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelethez

A szabványos hulladéktároló-, gyűjtőedény

Használható típusok:

60 literes

120 literes

240 literes

3.melléklet a 10/2013./XI.1../önkormányzati rendelethez

Hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok

Főnyed, Rákoczi u.1.sz. előtti közterület.

2.sz. előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év október hó 31. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére



Tárgy: 2014.évi belső ellenőrzési ütemterv

Melléklet: ellenőrzési szempontok a 2014.évre
munkaidőmérleg
ellenőrzési ütemterv

Határozati javaslat:

...../2013./X.31./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.évi belső ellenőrzési ütemtervében – a Marcali Kistérség Többcélú Társulás – belső ellenőrzési ütemtervével összhangban ellenőrzési területet nem határoz meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

Kérem az írásos előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2013. október 28.



Munkaidő mérleg		
	Belső ellenőrök	
	Forró Barbara	Lakics Hajnalka
Naptári napok száma	365	
Munkaszüneti napok és pihenőnapok száma	112	
Munkanapok száma	253	
2013. évi fizetett szabadságok száma	38	30
Továbbképzésre tervezett napok száma	10	10
Tervezett revizori napok száma	205	213
Összesen:	418	
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett napok száma (utóellenőrzés, rendkívüli, soronkívüli ellenőrzések) november, december hónapokra.	84	
	40	44
Rendes ellenőrzésekre felhasználható	334	
	165	169
Egyéb adminisztrációs feladatokra (jelentés készítés, egyeztetések lebonyolítása, felkészülés a következő ellenőrzésre, stb.) tervezett napok száma	176	

Megjegyzés
= naptárnapok - munkaszüneti és pihenő
revizori napok ~ 20% a
revizori napok - soronkívüli ellenőrzésre tervezett napok
22 db ellenőrzés * 8 nap

[illegible]

Ellenőrzési szempontok a 2014. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés

2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költség túllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	rendszerellenőrzés
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának,	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és	rendszerellenőrzés

nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	pontos, valóságos, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése	időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása, végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfeleltet - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az állományváltozásokat kimutató összesítő feladások gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
--	--	---	--

4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelése, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje, őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások,	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások	rendszerellenőrzés

	kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	
6. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás,	szabályszerűségi ellenőrzés

		utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfeleltetése, a számviteli rend vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfeleltetése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljesszűrsége, az eltérések okainak megállapítása, felelősség megállapítása, a	rendszerellenőrzés

		selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	
9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása. (Kérdőív: 3,4,14,15)	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások vizsgálata. (Kérdőív: 3,5)	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

		előírások be nem tartása	
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (kérdőív:3,6)	A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	rendszerellenőrzés
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélyokirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
14. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehívása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

	kötelezettségek betartása,		
15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	A közbeszerzési szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok. (Kérdőív: 9.)	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés