

FŐNYED KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI



2014. április 16.

HATÁROZATAI

- | | |
|-------------------------------|--|
| 25/2014./IV.16./kt.határozat: | - 2014. április 16-i ülés napirendjének elfogadása |
| 26/2014./IV.16./kt.határozat: | - Törvényességi felhívásban foglaltakat megtárgyalása |
| 27/2014./IV.16./kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása |
| 28/2014./IV.16./kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerlezerbe foglalása |
| 29/2014./IV.16./kt.határozat: | - 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása |

Főnyed Község Polgármesterétől
8732 Főnyed, Kossuth u. 31.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2014.év április 16-án (szerda) 15,00 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Marton István polgármester
- 2.) A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Marton István polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester
- 4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Marton István polgármester
- 5.) NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Főnyed, 2014.április 9.



Marton István sk
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év április hó 9.napjától 2014.év április hó 16.napjáig kifüggesztésre került.

Főnyed, 2014. április 16.



Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV



**FŐNYED Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 16. napján tartandó nyilvános ülésére**

Marton István polgármester	<i>[Signature]</i>
Henger Györgyné képviselő	<i>Henger Györgyné</i>
Kovács Tímea képviselő	<i>Kovács Tímea</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	<i>[Signature]</i>
---------------------	--------------------

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Fonyód Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év április hó 16. napján 15,00 órakor a Községháza épületében (Fonyód, Kossuth u.31.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Marton István polgármester
Henger Györgyné képviselő
Kovács Tímea képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Marton István polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 3 fő települési képviselőből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

25/2014./IV.16./kt.határozat:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Marton István polgármester
- 2.) A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Marton István polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester
- 4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Marton István polgármester
- 5.) NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Marton István polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Marton István polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testületének **5/2014.(IV.16.) önkormányzati rendelete** **az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról**

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 22.878 ezer Ft módosított előirányzattal, 22.616 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 22.878 ezer Ft módosított előirányzattal, 14.597 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 1.250 e Ft, teljesítését 1.245 ezer Ft összegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 0 e Ft, teljesítését 0 e Ft összegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 85.875 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi zárszámadás elkészítésekor alkalmazni kellett.

Marton István polgármester:

A rendelet kihirdetésének időre 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

Az elfogadott 5/2014./IV.16./önkormányzati rendeletet a hirdetőablára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

A szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

2.) Napirend tárgyalása

A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.1./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása

Előadó: Marton István polgármester

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Marton István polgármester:

A Somogy Megyei Kormányhivatal a SOB/03/18/2014. sz. törvényességi felhívással élt a képviselő-testület 10/2013.(XI.1.) önkormányzati rendelete ellen. Szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata. Elkészült az új rendelettervezet, amelyet az írásos előterjesztés tartalmaz. Május 1-től be kell, hogy vezesse az önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatási díj lakosság által történő fizetését. Javasolja azonban a képviselő-testületnek, hogy adjon támogatást a lakosság részére, amely a rendelettervezet 29.§. (6)-(9) bekezdéseiben megfogalmazásra került.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2014./IV.16./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/18/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./XI.1./önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014./IV.16./önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Főnyed Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladéokra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Főnyed község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék

2. nem minősül települési hulladéknak: állati hulla, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.

3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Főnyed Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közzszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közzszolgáltatás útján gondoskodik.

(2)Főnyed Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatást a Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató) végzi.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közzszolgáltatás Főnyed község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6)Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7)Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1) A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló – maximum 2 fős háztartás esetén
- b) 110 literes szabványos tároló
- c) 240 literes szabványos tároló
- d) közszolgáltatónál vásárolható háztartási vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló zsák

10.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1) A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2) A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1) A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1)A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2)Az ingatlanhasználó, aki a hulladéktulajdonosa saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1)A Szolgáltató Főnyed község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

- a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.
- b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,
- c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.
- d)gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,
- f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3)A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékamra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEI

17.§.

A közzszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közzszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közzszolgáltatás körében:

- a) a közzszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közzszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közzszolgáltató vállalta a megjelölt közzszolgáltatás teljesítését,
- c) a közzszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közzszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közzszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közzszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8. AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közzszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közzszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben

meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

- a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,
- b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül, vagy fióktelepül is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellérakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlantulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás az időlegesen lakott ingatlanok esetében 2 hónap időtartamban kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás.

(2)Az ingatlanhasználó kötelezettsége jelezni a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatást végző Szolgáltató felé, hogy mely hónapokban nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást. Amennyiben a jelzés az ingatlanhasználó részéről elmarad, úgy a Szolgáltató az ingatlant lakott ingatlanként kezeli

(3.)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(4)Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni. Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

(5) Nem lakott ingatlan esetében a Szolgáltató felé szolgáltatási díjat fizetni nem kell. Az ingatlanhasználónak lehetősége van az ingatlan karbantartásánál keletkező hulladék elszállíttatására a Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsákban.

(6) A nem lakott ingatlanná történő nyilvánítást az ingatlanhasználó az önkormányzatnál kérheti, helyszíni szemle után a jegyző igazolja a lakatlan állapot tényét.

(7)Amennyiben az (6) bekezdésben foglaltakban változás áll be, úgy az ingatlanhasználó azt a Szolgáltató és az Önkormányzat felé is köteles bejelenteni.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1)A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2)A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1)A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítást, ha:

a)a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b)a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c)érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d)az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e)Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

(1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közzolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2)A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3)A közzolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételére köteles.

(4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

(5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közzolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

(1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közzolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az űrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

(2)A települési hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

(3)Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

(1)A közzolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs

(3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6)Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a főnyedi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (6) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15.napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási közszolgáltatási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14.VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1)Ez a rendelet a 2014.év május hó 1.napján lép hatályba.

(2)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013.(XI.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Marton István polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

Az elfogadott 6/2014./IV.16./önkormányzati rendeletet a hirdetőablára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

A szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

3.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

Előadó: Marton István polgármester

(A 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2014./IV.16./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

4.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Marton István polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2014./IV.16./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

5.)Napirend tárgyalása

NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Marton István polgármester

(Az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2014./IV.16./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marton István polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Marton István polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését berekeszti.

k.m.f.t.



Marton István
polgármester



Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év április hó 16.napján tartandó ülésére



Tárgy: zárszámadási rendelettervezet és mellékletei

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2013. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 22.878 e Ft-tal szemben 22.616 e Ft, melyből 13.888 e Ft a működési bevétel, 1.413 e Ft a felhalmozási bevétel, pénzmaradvány igénybevétele 7.214 e Ft.

A közhatalmi bevételek alakulása:

Megnevezés	er.ei.	Mód.ei.	tény	%
Igazg.szolg.díjbev.	5	87	87	100,0
Gépjárműadó	96	149	149	100,0
Magánszem.komm.adója	1.020	884	882	100,0
Iparüzési adó	310	197	197	100,0
Egyéb bírság	0	155	222	143,2
Egyéb közhatalmi bev.	400	400	50	12,5
Összesen:	1.831	1.872	1.587	84,8

A felhalmozási célú bevételek 1.413 e Ft-on realizálódtak, ebből koncessziós díjbevétel 159 e Ft (melyet céltartalékba kell helyezni).

Kiadások alakulása

A 2013. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 22.878 e Ft-tal szemben 14.597 e Ft-ban valósult meg, ebből 13.253 e Ft a működési, 1.245 e Ft a felhalmozási célú kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban:	2 fő
Ezen belül: közfoglalkoztatás:	2 fő

Vagyongazdálkodás

2013. december 31-én az önkormányzat vagyona 85.875 e Ft a 8. számú melléklet szerint, ezen belül a befektetett eszközök aránya 87,63%.

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú melléklet részletezi.

Főnyed, 2014. április 9.



Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014.(IV.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 22.878 ezer Ft módosított előirányzattal, 22.616 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 22.878 ezer Ft módosított előirányzattal, 14.597 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 1.250 e Ft, teljesítését 1.245 ezer Ft összességben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 0 e Ft, teljesítését 0 e Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 85.875 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi zárszámadás elkészítésekor alkalmazni kellett.

Marton István
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. április 16.

Török Csilla
jegyző

a .../2014./.....Önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
I.: MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	12 447	14 251	13 888	97,45
1. Intézményi működési bevételek	400	487	331	67,97
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek		87	87	100,00
Igazgatási szolgáltatási díj		87	87	100,00
Egyéb saját bevétel	400	400	50	12,50
Egyéb sajátos bevétel	400	400	30	7,50
Bérelti és lízing díj bevételek			20	
Hozam- és kamatbevételek			194	
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 431	1 385	1 452	104,84
Illetékek				
Illetékbevételek				
Helyi adók	1 330	1 081	1 081	100,00
Kommunális adó	1 020	884	882	99,77
Iparüzési adó	310	197	197	100,00
Átengedett központi adók	96	149	149	100,00
Gépjárműadó	96	149	149	100,00
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	5	155	222	143,23
Pótlékok, bírságok (helyi-, gépjárműadó)		22	22	100,00
3. Támogatások	7 442	9 205	9 205	100,00
Önkormányzat költségvetési támogatása	7 442	9 205	9 205	100,00
Normatív hozzájárulások	5 389	5 413	5 413	100,00
Egyéb központi támogatás	102	652	652	100,00
Normatív kötött felhasználású támogatások	1 370	1 537	1 537	100,00
Egyes szociális feladatok támogatása	581	526	526	100,00
Központosított támogatások		1 077	1 077	100,00
4. Támogatásértéktől működési bevétel	3 174	3 174	2 900	91,37
Támogatásértéktől működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól				
Támogatásértéktől működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	1 858	1 858	1 584	85,25
Támogatásértéktől működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	1 316	1 316	1 316	100,00
5. Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 301	1 413	1 413	
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	115	288	288	
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	350	159	159	100,00
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	350	159	159	100,00
Hozam- és kamatbevételek				
3. Pénzügyi befektetések bevételei				
4. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	836	966	966	100,00
Támogatásértéktől felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	836	966	966	100,00
5. Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATERÜLÉSE				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	13 748	15 669	15 301	97,65
IV. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	7 214	7 214	7 214	100,00
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele	7 214	7 214	7 214	100,00
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele				
VI. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE				
VI. KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE				
VII. HITELEK				
Függő bevétel			101	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	20 962	22 878	22 616	98,85

2.melléklet

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
MŰKÖDESI KIADÁSOK	17 373	14 882	13 253	89,05
Személyi jellegű kiadások	3 439	3 439	3 069	89,24
Munkaadót terhelő járulékok	715	715	630	88,11
Dologi jellegű kiadások	6 682	5 067	4 100	80,92
Ellátottak pénzbeli jutatai	4 360	3 100	2 981	96,16
Egyéb működési célú támogatások	2 177	2 561	2 473	96,56
Kamatfizetések előirányzatai				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 270	1 250	1 245	99,60
Vegyesbolt épületének vásárlása	1 080	1 250	1 245	99,60
Számítástechnikai eszközvásárlás	190			
KOLCSONOK	400			
TARTALEK	1 919	6 746		0,00
FÜGGŐ KIADÁS			99	
MINDOSSZESEN	20 962	22 878	14 597	63,80

2. melléklet folytatása

az .../2014./J...../önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás			Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	AHT-n belülre	AHT-n kívülre		Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
									Módosított előirányzat 2013.12.31.	Módosított előirányzat 2013.12.31.	Tény 2013.12.31.		
Igazgatás	1 745	1 610	471	419	580	1 416			832	588	25	3 678	4 058
Községgazd. - Zöldterület karbantartás					4 229	2 287				139		4 229	2 426
Közfoglalkoztatás	1 580	1 345	213	189	76	90						1 869	1 624
Temető						11						0	11
Könyvtár	114	114	31	22	55	32						200	168
Közüljegítés					127	264						127	264
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							900	881				900	881
Lakásfennt. tám.							951	924				951	924
Átmeneti segély							746	659				746	659
Természeiben átmeneti segély							14	14				0	0
Mogáskorlátozottak közlekedési támogatása							139	139				139	139
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							350	364				350	364
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás										42		0	42
Ugyelet													
Intézményfinanszírozás:													
Körjegyzőség - könyha Sávoly									605	605		605	605
Közös Hivatal									1 074	1 074		1 074	1 074
Alapszolgáltatási Központ												0	0
Összesen	3 439	3 069	715	630	5 067	4 100	3 100	2 981	2 511	2 448	50	14 882	13 253

Adatok ezer forintban!

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	12 447	14 251	13 888	97,45
Intézményi működési bevételek	400	487	331	67,97
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 431	1 385	1 452	104,84
Támogatásértékű bevételek	3 174	3 174	2 900	91,37
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz				
Működési célú pénzeszköz átvétel				
Önkormányzatok költségvetési támogatása	7 442	9 205	9 205	100,00
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				
Felhalmozási célú	1 301	1 413	1 413	100,00
Sajátos felhalmozási bevétel	350	159	159	100,00
Intézményi felhalmozási bevételek				
Felhalmozási és töke jellegű bevételek	115	288	288	100,00
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	836	966	966	100,00
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
Önkormányzatok költségvetési támogatása				
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	13 748	15 669	15 301	97,65
A HIÁNY FINANSZIROZASÁNAK MODJA				
Belső forrásból	7 214	7 214	7 214	100,00
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	7 214	7 214	7 214	100,00
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
Külső forrásból				
FÜGGŐ BEVÉTEL			101	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	20 962	22 878	22 616	98,85
Működési célú bevételek összesen	19 661	21 465	21 203	98,78
Felhalmozási célú bevételek összesen	1 301	1 413	1 413	100,00

3.melléklet folytatása

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	17 573	14 882	13 253	89,05
Személyi jellegű kiadások	3 439	3 439	3 069	89,24
Munkaadót terhelő járulékok	715	715	630	88,11
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 682	5 067	4 097	80,86
Kamatkiadások			3	
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	4 360	3 100	2 981	96,16
Támogatásértékű működési kiadás	2 127	2 511	2 448	97,49
Működési célú pénzeszköztátadás	50	50	25	50,00
Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése	200			
Felhalmozási célú	1 470	1 250	1 245	99,60
Lakáscélú helyi támogatás	200			
Számítógép vásárlás	190			
Vegysbolt épületének vásárlása	1 080	1 250	1 245	99,60
Pénzforgalom nélküli kiadások				
Működési célú tartalékok	1 919	6 746		0,00
Általános tartalék	1 819	6 646		0,00
Céltartalékok	100	100		
Felhalmozási célú tartalékok				
Fejlesztési céltartalék				
KÖLTSEGVETESI HIÁNY				
Működési hiány				
Felhalmozási hiány				
FINANSZÍROZÁSI CELU KIADÁSOK				
FUGGÓ KIADÁS			99	
KIADÁSOK MINDOSSZESEN	20 962	22 878	14 597	63,80

4.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Vegyesbolt épületének vásárlása	1080	1 250	1 245	99,60
Számítógép vásárlás	190			
Összesen	1270	1 250	1 245	99,60

5.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Összesen	0	0	0	

6.melléklet

az/2014./...../önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2013.12.31.			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		2		2		2		2
Összesen	0	2	0	2	0	2	0	2

7.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

2 fő 8 órás foglalkoztatás 7 hónapra

2 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra

2 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra

Átlagléttség

2 fő

Összesen

2 fő

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Főnyed Önkormányzat vagyonmérlege 2013. év december 31-én

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak érték helyesbítése		
I.	Immateriális javak összesen (1+.....+6)		
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	71 854	51 835
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:		
	- forgalomképtelen		
	- korlátozottan forgalomképes		
	- nem törzsvagyon		
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	1 739	1 308
9.	Járművek		
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások		
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
II.	Tárgyi eszközök összesen (7+.....+13)	73 593	53 143
14.	Egyéb tartós részesedés	10	10
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök		
	összesen (14+.....+19)	10	10
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	3 589	22 098
IV/a.	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	77 192	75 251
20.	Anyagok		
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növények-, hízó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+.....+24/b)		
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		
26.	Adósok	1 994	2 437
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések		
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
II.	Követelések összesen (25+.....+28)	1 994	2 437

ezer Ft-ban

29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)		
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	24	47
32.	Költségvetési bankszámlák	7 189	7 971
33.	Elszámolási számlák		
34.	Idegen pénzeszközök		
IV.	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	7 213	8 018
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások		
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	70	169
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+....+38)	70	169
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+.....+V)	9 277	10 624
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	86 469	85 875

FORRÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Tartós tőke	85 664	85 664
2.	Tőkeváltozások	-6 846	-8 476
3.	Értékesítési tartalék		
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3)	78 818	77 191
4.	Költségvetési tartalék elszámolása	7 213	8 016
	- tárgyévi költségvetési tartalék	2 833	8 016
	- előző évi költségvetési tartalék	4 380	
5.	Költségvetési pénzmaradvány		
6.	Kiadási megtakarítás		
7.	Bevételi lemaradás		
8.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (4+....+8)	7 213	8 016
9.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
10.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
11.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
12.	Vállalkozási tevékenység bevétel lemaradása		
II.	Vállalkozási tartalék összesen (9+.....+12)		
E)	TARTALÉK ÖSSZESEN (I+II)	7 213	8 016
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+.....+16)		
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Kötelezettségek (szállító)		
	- tárgyévi szállítói kötelezettség		
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	368	497
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból		
	- beruházási hitel következő évi törlesztése		
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése		
	- tárgyévi kgt. vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek		
	- helyi adó túlfizetés	368	497
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (17+.....+20)	368	497
21.	Költségvetési passzív függő elszámolások		
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		171
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	70	
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+.....+24)	70	171
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	438	668
	FORRÁSOK (D+E+F)	86 469	85 875

9.melléklet

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Főnyed Község Önkormányzatának pénzmaradványa 2013. évben

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	7 971
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	47
3.	Záró pénzkészlet (1+2)	8 018
4.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	
5.	Passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	
6.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	169
7.	Passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	171
8.	Aktív függő elszámolások záróegyenlege	
9.	Passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	
10.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen	-2
	(4+5+6+7+8+9) (+ -)	
11.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	
12.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	
13.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+10-11-12)	8 016
14.	Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
15.	Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
16.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt (+ -)	
17.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt (+ -)	
18.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+ -)	
19.	Költségvetési pénzmaradvány (13+.....+18)	8 016
20.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	
21.	Költségvetési pénzmaradvány külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	
22.	Módosított pénzmaradvány (19+20+21)	8 016
23.	A 19. sorból - Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	
24.	A 19. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(működési)	2 419
	A 19. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(felhalm.)	1 363
25.	A 19. sorból - Szabad pénzmaradvány	4 234

10.melléklet

az/2014./...../önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------

Mindösszesen

11.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Támogatások	1 340	1 050	1 050	100,00
Lakossági személyszállítás	1 340	1 050	1 050	100,00
Szociális, rászorultsági ellátás	2 560	594	593	99,83
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	1 000	200	200	100,00
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	1 500	364	364	100,00
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	60	30	29	96,67
Mindösszesen	3 900	1 644	1 643	99,94

12. melléklet
a .../2014./.../önkormányzati rendelethez

A BEFEKTETETT ESZKÖZÖK(KIVÉVE BEFEKTETETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK) ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA									
Megnevezés									
		Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Koncesszióba adott eszközök	Összesen			
1	2	3	4	6	10	12			
01	Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	1 242	94 233	4 360	7 907	107 742			
	Bruttó érték növekedés								
02	- Beszerzés, létesítés	0	980	0	0	980			
04	- Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja	0	265	0	0	265			
05	- Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen (02+03+04)	0	1 245	0	0	1 245			
10	- Egyéb növekedés	0	245	236	22 962	23 443			
11	- Tárgyévi pénzforgalom nélküli növekedések összesen (06+...+10)	0	245	236	22 962	23 443			
12	- Összes növekedés (05+11)	0	1 490	236	22 962	24 688			
	Bruttó érték csökkenés								
19	- Egyéb csökkenés	0	23 207	236	0	23 443			
20	- Összes csökkenés (13+...+19)	0	23 207	236	0	23 443			
21	Bruttó érték összesen (01+12-20)	1 242	72 516	4 360	30 869	108 987			
22	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 242	22 379	2 621	4 318	30 560			
23	- Növekedés	0	2 437	431	4 453	7 321			
24	- Csökkenés	0	4 135	0	0	4 135			
25	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (22+23-24)	1 242	20 681	3 052	8 771	33 746			
26	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0			
30	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (26+27-28)	0	0	0	0	0			
31	Értékcsökkenés összesen (25+30)	1 242	20 681	3 052	8 771	33 746			
32	Eszközök nettó értéke (21-31)	0	51 835	1 308	22 098	75 241			

33	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke		1 242	0	1 494	0	2 736
----	--	--	-------	---	-------	---	-------

2. a előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 16.napján tartandó ülésére



Tárgy: települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013.(XI.1.)önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása, rendeletalkotás

Melléklet: SOB/03/18/2014 törvényességi észrevétel, és határidő hosszabbításáról szóló értesítés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület megalkotta 2013.évben a 10/2013.(XI.1.) önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, amely rendeletben foglaltakat felülvizsgálta a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi szempontból és az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívással élt.

A megállapításai egy része fogalomhasználattal kapcsolatos, a rendeletben néhol ingatlantulajdonos, néhol ingatlanhasználó van meghatározva. A hatályos jogi szabályozás szerint az „ingatlanhasználó” a helyes meghatározás.

A képviselő-testület mindezidáig a korábbi közszolgáltató esetében is és a jelenleg közszolgáltatást végző részére is a lakosság helyett egyösszegben megfizette a közszolgáltatás díját, a lakoságnak a szolgáltató felé nem volt fizetési kötelezettsége, mindezt tett a beszedett kommunális adó, illetve mivel az már nem fedezte az utóbbi években a költségeket, egyéb más saját bevétele terhére.

A hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Ht.) előírásai értelmében:

„Ht. 2.§. 24. pont: hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék birtokában van.

Ht. 2.§. 32.pont: hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő) vagy bárki, aki előkezelést, keverést, vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Ht. 3.§. e.) pont: az ún „szennyező fizet” alapelvének megfelelően a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért, azt az adott önkormányzat nem vállalhatja át, mert ellentétes a Ht.3.§. e) pontjával.

A Ht. 38.§. (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentieket figyelembe véve törvénysértő az, hogy az önkormányzat áll helyt a lakosság helyett, mivel az ingatlant nem az önkormányzat használja.

A jogszabály 35.§- e) pontjában van felhatalmazása az önkormányzatnak arra, hogy az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények (...) eseteit rendeletében megállapítsa.

A VM egy állásfoglalást adott ki arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosíthat kedvezményt az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan, de lehet cél az, hogy az önkormányzat teljes mértékben átvállalja a költségeket.

Javasolja a rendeletbe beépíteni a következőket, a 29.§-ban foglaltakat kiegészíteni:

(6) Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a főnyedi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekket, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (6) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15.napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási közszolgáltatási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

A másik verzió lehetne az, hogy nem ad támogatást az önkormányzat a hulladékkezelési közszolgáltatás díjához, hanem vagy lecsökkenti, vagy teljesen eltöröli a kommunális adót.

Mivel a korábban elfogadott rendeletet több helyütt is módosítani kellene, pl. a szolgáltatást végző tekintetében is, javasolja egy új rendelet megalkotását, melynek hatályba lépésével egyidejűleg a régi rendeletet hatályon kívül helyezi, vagy esetlegesen a támogatás hiányában a helyi adókról szóló rendelet kerüljön módosításra.

Határozati javaslat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/18/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./XI.1./önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Rendeleti javaslat:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014./IV.16./önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Főnyed Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladéokra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységekre.

4.§.

Főnyed község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

- 1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék
2. nem minősül települési hulladéknak: állati hullá, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.
3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Főnyed Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2)Főnyed Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató) végzi.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Főnyed község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjt települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6)Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7)Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3)A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1)A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló – maximum 2 fős háztartás esetén
- b) 110 literes szabványos tároló
- c) 240 literes szabványos tároló
- d) közszolgáltatónál vásárolható háztartási vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló zsák

10.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1) A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.
A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2) A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1) A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1) A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2) Az ingatlanhasználó, aki a hulladéktulajdonosa saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1)A Szolgáltató Főnyed község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d)gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekeken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3)A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEL

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,

b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,

c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,

d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,

e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,

- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közzolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8.AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4)Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5)A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6)A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

- a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,
- b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési

hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1)A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellérakni nem szabad!

(2)Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3)A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4)A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közzolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közzolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közzolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlan tulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közzolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás az időlegesen lakott ingatlanok esetében 2 hónap időtartamban kötelezően igénybe veendő közzolgáltatás.

(2)Az ingatlanhasználó kötelezettsége jelezni a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatást végző Szolgáltató felé, hogy mely hónapokban nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást. Amennyiben a jelzés az ingatlanhasználó részéről elmarad, úgy a Szolgáltató az ingatlant lakott ingatlanként kezeli

(3.)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(4)Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni. Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

(5) Nem lakott ingatlan esetében a Szolgáltató felé szolgáltatási díjat fizetni nem kell. Az ingatlanhasználónak lehetősége van az ingatlan karbantartásánál keletkező hulladék elszállítására a Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsákban.

(6) A nem lakott ingatlanná történő nyilvánítást az ingatlanhasználó az önkormányzatnál kérheti, helyszíni szemle után a jegyző igazolja a lakatlan állapot tényét.

(7)Amennyiben az (6) bekezdésben foglaltakban változás áll be, úgy az ingatlanhasználó azt a Szolgáltató és az Önkormányzat felé is köteles bejelenteni.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1)A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2)A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1)A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a)a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b)a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítását végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c)érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d)az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e)Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

(1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3)A közszolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

(5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közszolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

(1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közszolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az űrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

(2)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

(3)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

(1)A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs

(3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§.-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6)Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a főnyedi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen

él. A befizetési csekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (6) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15.napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási közszolgáltatási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14.VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1)Ez a rendelet a 2014.év május hó 1.napján lép hatályba.

(2)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013.(XI.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Marton István
polgármester

Török Csilla
jegyző

1.melléklet a/2014./IV.16./önkormányzati rendelethez

É R T E S Í T É S

a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéről

A Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014./iv./önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltatás igénybe vétele kötelező. A rendszeres települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatást a helyi rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkelvégezheti kizárólagos jogosultsággal.

A Szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja a közszolgáltatást:

- a) A Szolgáltató ismerete szerint az ingatlantulajdonos által használt tárolóedényzet típusa és darabszáma:
60 literes edényzet (maximum 2 fős háztartás esetén) db

110 literes edényzet db
240 literes edényzet db
1100 literes edényzet db

- b) A hulladékgyűjtő edényzet ürítési gyakorisága alkalom/hét, ürítési napok:
.....
- c) A közszolgáltatás díja: Ft/ürítés
- d) A Szolgáltató telefonszáma:
Telefax száma:
e-mail címe:
- e) A Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat helye:
ügyfélfogadás ideje:
- f) Egyéb közlemények

Dátum:

.....
Szolgáltató

2.melléklet a/2014./IV.16./önkormányzati rendelethez

A szabványos hulladéktároló-, gyűjtőedény

a.)

Edényzet mérete: 60 literes – maximum két fős háztartás esetén

120 literes
240 literes
1100 literes

b) Közszolgáltatónál vásárolható háztartási vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló zsák

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Főnyed, 2014.április 8.



Marton István sk.
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ma
2014. március 19.
01/h2/6

27
1051

Ügyiratszám: SOB/03/18-3/2014.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: határidő meghosszabbítása

Határidő: 2014. április 17.

Marton István
Polgármester Úr részére
Községi Önkormányzat

FŐNYED

Tisztelt Polgármester Úr!

A Somogy Megyei Kormányhivatalhoz 2014. március 17-én érkezett kérelmére Főnyed Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a SOB/03/18/2014. számon tett törvényességi felhívásomban meghatározott határidőt – a kérelmében foglaltak szerint - **2014. április 17. napjáig meghosszabbítom.**

Felhívom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 134. § (1) bekezdésére figyelemmel a módosított határidőig a törvényességi felhívásban foglaltakat meg kell vizsgálnia, és a megadott határidőig a feltárt törvénytétést meg kell szüntetnie.

Kérem, hogy a Képviselő-testület által megtett intézkedésekről a Kormányhivatalt a módosított határidőig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Kaposvár, 2014. március 17.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából:


dr. Neszmenyi Zsolt



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonszentgyörgy	
Eladó:	Ma szám: 572
Érk:	2014 FEBR 11
Ügyiratszám:	01/42/3 Mell:

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/18/2014.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület 10/2013. (XI. 1.) számú rendeletére

Határidő: 2014. március 17.

Főnyed Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

FŐNYED

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium iránymutatása szerint elkészített - 2013. évi ellenőrzési munkaterve alapján kiemelten vizsgálja, hogy a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)** 2013. január 1-jei hatályba lépését követően a helyi önkormányzat eleget tett-e jogharmonizációs kötelezettségének, biztosította-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete és a Ht. rendelkezései közötti összhangot.

Ezzel összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Főnyed Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013. (XI. 1.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

1.) A 2013. január 1-jén hatályba lépett Ht. 108. §-a hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (továbbiakban: Hgt.).

Ezzel a Ht. 2. §-a szerinti fogalmakat kell alkalmazni az önkormányzati rendeletekben, amely az Ör.-ben nem valósult meg maradéktalanul.

Az Ör. ugyanis a korábban hatályos Hgt. szerinti fogalmat, az „ingatlantulajdonos”-t használja egyes esetekben - az Ör. 8. § (2) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdésében, a 14. § (2) bekezdésében, a 17. § g) pontjában, a 19. §-ban, a 22. § (4) bekezdésében, a 29. § (2) és (4) bekezdésében -, mint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személyt.

Ezen fogalomhasználat azonban **törvénysértő**, mert nem felel meg a Ht. 2. § 34. pontjában **szabályozottaknak**, amely szerint az „ingatlanhasználó” kifejezést kell alkalmazni a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személy meghatározására, azaz **ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.**

2.)

a.) A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az **Ör. 31. § (2) bekezdése a Ht.-ben foglaltakkal ellentétes módon tartalmazza a hulladékszállítási díj fizetésére vonatkozó rendelkezéseket.**

Az Ör. 31. § (2) bekezdése kimondja, hogy „**az önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatás díját [...] költségvetési kiadásai terhére 100%-ban átvállalja.**”

A Ht. 2. § 24. pontja alapján **hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.**

A Ht. 2. § 32. pontja szerint **hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.**

A Ht. 3. § e) pontja szerint az ún. „**szennyező fizet**” alapelvénél megfelelően a **hulladéktermelő, a hulladékbirtokos** vagy a hulladékká vált termék gyártója **felelős** a hulladék kezeléséért, a **hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért**, azt az önkormányzat nem vállalhatja át, mert az ellentétes a Ht. 3. § e) pontjával.

A Ht. 38. § (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy az **ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet** az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentiek értelmében **törvénysértő az Ör. 31. § (2) bekezdése**, mert „a szennyező fizet” elve alapján, valamint a Ht. 38. § (2) bekezdése értelmében a **hulladék termelőjének kötelessége a hulladékgazdálkodási díj megfizetése**, ebben a tekintetben az önkormányzat nem állhat helyt, mivel nem ő az ingatlan használója.

b.) Az Ör. 31. § (3) bekezdése szerint „**e rendelet 9. §-ban, 18. § (1)-(2) bekezdésében, 21. § (1) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 22. § (4) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 23. §-ban, 27. §-ban, 28. §-ban, 29. §-ban, valamint e rendelet 1. és 2. mellékletében foglalt rendelkezések a rendelet hatálybalépésétől a (2) bekezdésben meghatározott körülmény fennállásáig nem alkalmazandók.**”

A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az **Ör. 31. § (3) bekezdésében hivatkozott rendelkezések a választható hulladékgyűjtő edényzet méreteire, az ingatlanhasználó jogaira és kötelességeire, a személyes adatok kezelésére, a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejöttének**

feltételeire, a közszolgáltatás szüneteltetésére, valamint a közszolgáltatás díjára és annak megfizetésére utalnak.

Az Or. 31. § (3) bekezdése azonban ellentétes a Ht-ben foglalt alapelvekkel, a Ht. és az Or. rendelkezéseivel, és emiatt törvénytört.

A Ht. ugyanis arra nem ad felhatalmazást a képviselő-testületnek, hogy a saját önkormányzati rendeletének szabályai alól átmeneti jelleggel kivonja az ingatlanhasználókat. A Ht. 35. § e) pont alapján arra van felhatalmazása a települési önkormányzat képviselő-testületnek, hogy az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esélyes *kedvezmények* [...] *esetét* rendeletében megállapítsa.

Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal rendelkezésére áll a Vidékfejlesztési Minisztérium KFF/1235/1/2013. számú szakmai állásfoglalása (a továbbiakban: **VM állásfoglalás**) a hulladékszállítási díj helyi önkormányzat általi átvállalásával kapcsolatban a minisztériumnak feltett kérdéseinkre.

Eszerint a hulladék keret-irányelv és a Ht. is alapvetően határozza meg a szennyező fizet elvét. A szennyező fizet elvének érvényesítését szolgálja, hogy a települési önkormányzatok nem vállalhatják át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az ingatlanhasználóktól.

A VM állásfoglalás kitér ugyanakkor arra is, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját költségvetése terhére, a hulladékról szóló rendeletében biztosíthat *kedvezményt* az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan. Azonban az önkormányzatok által biztosított kedvezmények esetében sem lehet az a cél, hogy az önkormányzatok a lakosság által termelt hulladék után teljes egészében átvállalják a költségeket, mert ez a szemléletmód nem erősítene a lakosság környezeti iránti felelősség-tudatát, és az elkülönített hulladékgyűjtésre sem ösztönöz, ezzel pedig gátolja a díj csökkentését.

A VM állásfoglalás szerint az önkormányzatoknak úgy lenne célszerű meghatározniuk a *kedvezményre* jogosultak körét, hogy az ne veszélyeztesse a "szennyező fizet" alapvető gyakorlatban történő érvényesítését.

Összességében a fentiek alapján azt javasoljuk a tisztelt képviselő-testületnek, hogy az ingatlanhasználókat terhelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozóan teremtsen meg a kedvezmény nyújtásának feltételeit az Or-ben, figyelembe véve azt is, hogy a képviselő-testületnek erre a Ht. 35. §-a alapján felhatalmazása van, azonban arra nincs felhatalmazása, hogy az önkormányzat a díj fizetését a lakosoktól átvállalja.

A folytatott törvényességi vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a képviselő-testület a fenti **törvényességeket követte el, ezért az Or-t a fentieknek megfelelően szükséges módosítani.**

Az Mót. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a **fenti határidőre írásban – testületi határozat kiadásával, és az Or-t módosító rendelet (vagy új rendelet) megküldésével – tájékoztatni szíveskedjen.**

Felhívom a figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, a Kúriánál az Mót. 136. § (2) bekezdése alapján *Főnyed Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013. (XI. 1.)* önkormányzati rendelete jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni.

Kaposvár, 2014. február 5.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából



3
.....sz. előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 16.napján tartandó ülésére



Tárgy: a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadása
Melléklet: zárszámadás írásos anyag

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogi szabályozás értelmében T. Képviselő-testület elé tárom megtárgyalás végzett a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati 2013.évi zárszámadását.

Határozati javaslat:

...../2014./IV.16./kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Főnyed, 2014. április 8.



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Kiadások	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %-a
Alapilletmény	18 101	17 611	97,3%
Illetmény kiegészítés	1 783	1 736	97,4%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	1 014	1 014	100,0%
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 053	1 049	99,6%
Jutalom		864	
Köztisztviselői bérkompenzáció	550	550	100,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		119	
Jubileumi jutalom	2 033	936	46,0%
Munkabajárás	132	105	79,5%
Cafetéria	1 303	1 266	97,2%
Egyéb sajátos juttatás	193	155	80,3%
Megbízási díj	961	1 283	133,5%
Felmentett köztisztviselő munkabére		187	
Személyi juttatások összesen	27 123	26 875	99,1%
Szociális hozzájárulás	6 666	6 592	98,9%
Egészségügyi hozzájárulás	236	258	109,3%
Járadékok összesen	6 902	6 850	99,2%
Irodaszer, nyomtatvány	1 792	2 062	115,1%
Könyv, közlöny, jogtár	22	7	31,8%
Folyóirat	33		0,0%
Egyéb információ hordozó beszerzés			
Kisértékű tárgyi eszköz	438	426	97,3%
Egyéb anyag beszerzés	235	294	125,1%
Telefon	560	429	76,6%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	672	722	107,4%
Gáz	1 100	1 080	98,2%
Áram	500	452	90,4%
Víz	168	157	93,5%
Karbantartás	202	486	240,6%
Egyéb szolgáltatás	1 259	1 205	95,7%
Áfa	1 885	1 307	69,3%
Belföldi kiküldetés	1 792	1 332	74,3%
Kifizetői adó	258	270	104,7%
Reprezentáció		15	
Munkaerőpiaci alap	290	218	75,2%
Dologi kiadások összesen	11 206	10 462	93,4%
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	463	155	33,5%
Beruházások összesen	250	250	100,0%
Dell notebook	250	250	100,0%
Függő kiadás		96	
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	45 944	44 688	97,3%

Bevételek	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Saját bevételek	15	38	253,3%
Átvett pénzeszközök		923	
Saját bevételek összesen	15	961	6406,7%
Pénzmaradvány			
Intézmény finanszírozás	45 929	43 749	95,3%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	45 944	44 710	97,3%

Összes bevétel			45 944	44 710
Le: Állami támogatás				
Bérkompenzáció				699
Saját bevétel			15	961
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó	2011.	2012.	41 526	45 230
-Balatonszentgyörgy	1674 fő	1678 fő	26 914	26 914
-Hollád	273 fő	276 fő	4 427	4 427
-Tikos	133 fő	130 fő	2 085	2 085
-Vörs	489 fő	505 fő	8 100	8 100
-Szegerdő		218 fő	2630	2630
-Főnyed		89 fő	1074	1074

Finanszírozás elszámolás

	2013.01.01 - 03.31.	2013.04.01 - 12.31.	Összesen
Összes kiadás	9 471	35 217	44 688
Saját bevétel	4	34	38
Átvett pénzeszköz	923		923
Összes bevétel	927	34	961
Le: bérkompenzáció	184	515	699
Finanszírozandó kiadás	8 360	34 668	43 028

	2012. évi lakosság szám (fő)	Finanszírozandó (e Ft)			Ténylegesen finanszírozott	Különbözet
		1-3.hó	4-12.hó	Összesen		
Balatonszentgyörgy	1 678	5 418	20 087	25 505	25 532	-27
Hollád	276	891	3 304	4 195	4 400	-205
Tikos	130	420	1 556	1 976	2 086	-110
Vörs	505	1 631	6 045	7 676	8 027	-351
Szegerdő	218		2 610	2 610	2 630	-20
Főnyed	89		1 066	1 066	1 074	-8
Összesen	2 896	8 360	34 668	43 028	43 749	-721

Balatonszentgyörgy, 2014. március 17.



..... SZ.

Előterjesztés

**Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 16.napján tartandó ülésére**



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: módosított és egységes szerkezetbe foglalt Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé válik a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 15.§.(2) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerve szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Erre tekintettel kérem és javasolom, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

A XII. Pénzügyi, számviteli rend cím kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

Határozati javaslat:

„Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegeerdő-Tikos és Vőrs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

2.1.Fejezetszám: 14

2.2.Ágazati azonosító szám: 751153

2.3.Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): 11743026-15807607

2.4.költségvetési szerv törzsszám: 807601

2.5.hatályos alapító okiratának száma, kelte: 2013.április 1.

2.6.alapításának időpontja: 2013.január 1.

2.7.adóazonosító szám: 15807607-1-14

2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Községi jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzügykezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról, zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,

- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10

Csütörtök: 7.45 – 16.10

Péntek: 7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00-12.00

Kedd: 13.00-16.00

Szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00

Csütörtök: 13.00 – 16.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. *A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.*

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintő feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásolójának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

Záradék:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (XII. Pénzügyi, számviteli rend cím az alábbi 3.ponttal való kiegészülését: A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.) és egységes szerkezetbe foglalását:

Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
...../2014./IV...../kt.határozatával

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV.17./kt.határozatával

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2014. április

Török Csilla
jegyző

MEGISMERTETÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.május 1.

Török Csilla
jegyző

5

.....sz. előterjesztés
Előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. év április hó 16. napján tartandó ülésére



Tárgy: 2014. évi nemleges közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbtv.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A 33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

67. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti az abban foglalt eljárások lefolytatásának kötelezettségét, annak módosítására év közben változás esetén lehetőség van.

Jelen előterjesztéssel „nemleges” közbeszerzési terv elfogadását javaslom, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat előre látható tervei, fejlesztései között ez évben közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzés jelenlegi ismereteink szerint nincs.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2014. (...)kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marton István polgármester

Főnyed, 2014.április 9.

