

FŐNYED KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2022. május 25.
NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

25/2022.(V.25.) kt. határozat:	2022. május 25-ei nyilvános ülés napirendjének elfogadása
26/2022.(V.25.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása
27/2022.(V.25.) kt. határozat:	A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
28/2022.(V.25.) kt. határozat:	A családgondozó és a gyermekjóléti szolgálat 2021.évben tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
29/2022.(V.25.) kt. határozat:	A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
30/2022.(V.25.) kt. határozat:	Belső ellenőr beszámolójának elfogadása a 2021. évi gazdálkodásról

RENDELETEI

6/2022.(V.25.) önkormányzati rendelet:	a 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
7/2022.(V.25.) önkormányzati rendelet:	a 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
8/2022.(V.25.) önkormányzati rendelet:	az 5/2021.(VII.23.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
9/2022.(V.25.) önkormányzati rendelet:	az önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról

JEGYZŐKÖNYV



Készült: Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. év május hó 25. napján 15,00 órai kezdettel a Főnyed Községháza tanácskozó termében (8732 Főnyed, Kossuth uca 31.) tartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Marton István polgármester
Bekk Zoltán Ferenc alpolgármester
Orsósne Kónya Zsuzsanna képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Marton István polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a nyilvános ülés határozatképes, mert a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

25/2022.(V.25.) kt. határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 25-ei nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásról szóló beszámoló

Előadó: Marton István polgármester

2.) Hatályban maradt módosító rendeletek hatályon kívül helyezéséről döntéshozatal

Előadó: Marton István polgármester

3.) Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Marton István polgármester

4.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

5.) A családgondozó és a gyermekjóléti szolgálat 2021. évben tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

7.) Belső ellenőr beszámolójának elfogadása a 2021. évi gazdálkodásról

Előadó: Marton István polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: Marton István polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Marton István polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2022.(V.25.) kt. határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Hatályban maradt módosító rendeletek hatályon kívül helyezéséről döntéshozatal

Előadó: Marton István polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Marton István polgármester:

A Somogy Megyei Kormányhivatal SO/03/471/2022. sz., az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabály Tárbán történő közzétételével kapcsolatos levelében foglaltakat figyelembe véve ellenőrzésre kerültek az NJT-n szereplő rendeletek. A rendelet, amikor módosításra kerül, a módosító rendelet beépül az alapszabályba, és a módosító rendelet a hatálybelépését követő napon hatályát veszti. Főnyed Önkormányzata vonatkozásában ez 3 db módosító rendeletet érint, amelyeket hatályon kívül kell helyezni, erre tesz javaslatot.

Ismerteti a hatályon kívül helyezendő rendeleteket:

- 1.) a 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
- 2.) a 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
- 3.) az 5/2021.(VII.23.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Marton István polgármester:

A rendeletek kihirdetésének idejére 30 perc szünetet rendel el.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete a 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Cziráki Zoltán aljegyző:

A 6/2022.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete a 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az 7/2022.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az 5/2021.(VII.23.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Cziráki Zoltán aljegyző:

A 8/2022.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

3.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Marton István polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022.(V.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról

Marton István polgármester:

Az elfogadott 9/2022.(V.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 9/2022.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

4.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Marton István polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Marton István polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2022.(V.25.) kt. határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

5.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a családgondozó és a gyermekjóléti szolgálat 2021.évben tevékenységéről

Előadó: Marton István polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Marton István polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete Családgondozó és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2022.(V.25.) kt. határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete Családgondozó és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Marton István polgármester

6.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról

Előadó: Marton István polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Marton István polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2022.(V.25.) kt. határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Marton István polgármester

Cziráki Zoltán aljegyző

Határidő: 2022. május 31.

7.) Napirend tárgyalása

Belső ellenőr beszámolójának elfogadása a 2021. évi gazdálkodásról

Előadó: Marton István polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Marton István polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2022.(V.25.) kt.határozat:

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

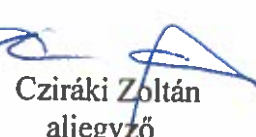
Felelős: Marton István polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Marton István polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését berekesztette.

k.m.f.t.


Marton István
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

7

Főnyed Község Polgármesterétől
8732. Főnyed, Kossuth utca 31.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2022. év május hó 25. napján 15.00 órákor
a Községháza tanácskozó termében

Tervezett napirend:

1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásról szóló beszámoló

Előadó: Marton István polgármester

2.) Hatályban maradt módosító rendeletek hatályon kívül helyezéséről döntéshozatal

Előadó: Marton István polgármester

3.) Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Marton István polgármester

4.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

5.) A családgondozó és a gyermekjóléti szolgálat 2021. évben tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Marton István polgármester

7.) Belső ellenőr beszámolójának elfogadása a 2021. évi gazdálkodásról

Előadó: Marton István polgármester

Megjelenésére feltétlen számítok!

Főnyed, 2022.05.18.

Marton István sk.
polgármester



A meghívó a község hirdető tábláján kifüggesztésre került!
Főnyed, 2022.05.18-tól.

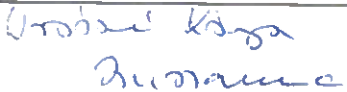
Cziráki Zoltán aljegyző





JELENLÉTI ÍV

**FŐNYED Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. év május hó 25. napján tartandó nyilvános ülésére**

Marton István polgármester	
Bekk Zoltán Ferenc alpolgármester	
Orsósne Kónya Zsuzsanna képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Cziráki Zoltán aljegyző	
-------------------------	---

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete

a 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. május 26-án lép hatályba.


Márton István
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Főnyed, 2022. május 25.


Cziráki Zoltán
aljegyző



Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete

a 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. május 26-án lép hatályba.


Marton István
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Főnyed, 2022. május 25.


Cziráki Zoltán
aljegyző



Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete

az 5/2021.(VII.23.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2021. (VII. 23.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. május 26-án lép hatályba.


Marton István
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Főnyed, 2022. május 25.


Cziráki Zoltán
aljegyző



Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról

Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. melléklet, 2. melléklet és 3. melléklet szerint a bevételeket 63.333.982 Ft módosított előirányzattal, 63.333.982 Ft teljesítéssel a kiadásokat 63.333.982 Ft módosított előirányzattal, 30.073.368 Ft teljesítéssel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 1.238.970 Ft, teljesítését 1.238.970 Ft összességben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 6.056.120 Ft, teljesítését 6.056.120 Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. melléklet és 5. melléklet foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2021. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján - szerint 151.723.945 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. melléklet szerint döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

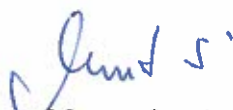
A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

14. §

Ez a rendelet 2022. május 26-án lép hatályba.


Marton István
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve: Fonyód, 2022. május 25.


Cziráki Zoltán
aljegyző



Az önkormányzat bevételei forrásonként

	Eredeti ei	Módosított ei	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	17 112 279	20 147 101	20 147 101	100%
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	17 112 279	19 137 071	19 137 071	100%
B111 Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	11 424 359	11 438 581	11 438 581	100%
B1131 Tel.önk.szoc.gyjóléti fel. tám.	3 272 000	3 272 000	3 272 000	100%
B1132 Tel. önk. gyermekétkeztetési fel. tám.	145 920	22 230	22 230	100%
B114 Tel.önk.kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%
B115 Működési célú központosított előirányzatok	0	2 134 260	2 134 260	100%
B16 Egyéb működési célú támogatások bev.áh. belülről	0	1 010 030	1 010 030	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	0	28 446 380	28 446 380	100%
B3 Közhatalmi bevételek	1 350 678	1 697 520	1 697 520	100%
B34 Vagyoni típusú adók	1 178 000	1 216 968	1 216 968	100%
B35 Termékek és szolgáltatások adói	159 219	467 434	467 434	100%
B351 Értékesítési és forgalmi adók	159 219	467 434	467 434	100%
B354 Gépjárműadók	0	0	0	0%
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	13 459	13 118	13 118	100%
B4 Működési bevételek	112 286	681 877	681 877	100%
B404 Tulajdonosi bevételek	0	465 039	465 039	100%
B408 Kamatbevételek	17	21	21	100%
B411 Egyéb működési célú bevételek	112 269	216 817	216 817	100%
B5 Felhalmozási bevételek	0	2 000 000	2 000 000	100%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	18 575 243	52 972 878	52 972 878	100%
B8 Finanszírozási bevételek	9 879 023	10 361 104	10 361 104	100%
B813 Maradvány igénybevétele	9 879 023	9 636 726	9 636 726	100%
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	724 378	724 378	100%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 454 266	63 333 982	63 333 982	100%

Az önkormányzat kiadásai előirányzatokként

	Eredeti ei.	Módosított ei	Tény	%
K1. Személyi juttatások	6 071 880	6 071 880	6 071 880	100%
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3 013 200	3 013 200	3 013 200	100%
K1101 Törvény szerinti illetmények,	3 013 200	3 013 200	3 013 200	100%
K12 Külső személyi juttatások	3 058 680	3 058 680	3 058 680	100%
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	2 914 680	2 914 680	2 914 680	100%
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	144 000	144 000	144 000	100%
K2. Munkaadókat terhelő jár. és szociális ha.	941 141	694 080	694 080	100%
K3. Dologi kiadások	5 843 806	9 356 522	9 356 522	100%
K31 Készletbeszerzés	1 302 272	3 166 674	3 166 674	100%
K32 Kommunikációs szolgáltatások	29 127	257 600	257 600	100%
K33 Szolgáltatási kiadások	3 422 875	3 469 844	3 469 844	100%
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	223 304	1 060 570	1 060 570	100%
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	866 228	1 401 834	1 401 834	100%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%
K5. Egyéb működési célú kiadások	6 449 128	35 918 469	2 657 855	7%
K502 Elvonások és befizetések	0	27 360	27 360	100%
K506 Egyéb működési célú támogatások áh. be.	300 445	833 395	833 395	100%
K508 Működési célú visszatérítendő tám. Áh. Kív.	100 000	0	0	0%
K512 Egyéb működési célú támogatások áh. Kív.	104 980	1 797 100	1 797 100	100%
K513 Tartalékok	5 943 703	33 260 614	0	0%
K6. Beruházások	0	1 238 970	1 238 970	100%
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	975 567	975 567	100%
K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	263 403	263 403	100%
K7. Felújítások	5 191 820	6 056 120	6 056 120	100%
K71 Ingatlanok felújítása	5 191 820	6 031 820	6 031 820	100%
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	24 300	24 300	100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0%
K1-8. Költségvetési kiadások összesen:	27 769 775	62 649 491	29 388 877	47%
K9 Finanszírozási kiadások	684 491	684 491	684 491	100%
Kiadások összesen:	28 454 266	63 333 982	30 073 368	47%

Az önkormányzat költségvetési mérlege

Az önkormányzat bevételei forrásonként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	17 112 279	20 147 101	20 147 101	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	0	28 446 380	28 446 380	100%
B3 Közhatalmi bevételek	1 350 678	1 697 520	1 697 520	100%
B4 Működési bevételek	112 286	681 877	681 877	100%
B5 Felhalmozási bevételek	0	2 000 000	2 000 000	100%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
Költségvetési bevételek összesen:	18 575 243	52 972 878	52 972 878	100%
B8 Finanszírozási bevételek	9 879 023	10 361 104	10 361 104	100%
Bevételek mindösszesen:	28 454 266	63 333 982	63 333 982	100%
Az önkormányzat kiadásai előirányzatoként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
K1 Személyi juttatások	6 071 880	6 071 880	6 071 880	100%
K2 Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	941 141	694 080	694 080	100%
K3 Dologi kiadások	5 843 806	9 356 522	9 356 522	100%
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%
K5 Egyéb működési célú kiadások	6 449 128	35 918 469	2 657 855	7%
K6 Beruházások	0	1 238 970	1 238 970	100%
K7 Felújítások	5 191 820	6 056 120	6 056 120	100%
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0%
Költségvetési kiadások összesen:	27 769 775	62 649 491	29 388 877	47%
K9 Finanszírozási kiadások	684 491	684 491	684 491	100%
Kiadások összesen	28 454 266	63 333 982	30 073 368	47%

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai feladatonként

Fejlesztési cél megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	1 238 970	1 238 970	100%
Összesen:	0	1 238 970	1 238 970	100%

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Feladat megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Ingtatlanok felújítása	5 191 820	6 056 120	6 056 120	100%
Összesen:	5 191 820	6 056 120	6 056 120	100%

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény			
	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	3	0	2	5	3	0	2	5
Összesen	3	0	2	5	3	0	2	5

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

	Átlagléttség
Közfoglalkoztatottak	0 fő
Összesen:	0 fő

Az Önkormányzat vagyonmérlege 2021. év december 31-én

ESZKÖZÖK			
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javakra adott előleg	0	0
4	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
A/I	Immateriális javak összesen (1+....+4)	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	41 086 497	56 444 815
6	Gépek, berendezések, felszerelések	130 091	118 038
7	Járművek	0	0
8	Tenyészállatok	0	0
9	Beruházások, felújítások	13 416 212	1 725 567
10	Beruházásra adott előlegek	0	0
11	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
A/II	Tárgyi eszközök összesen (5+.....+11)	54 632 800	58 288 420
12	Egyéb tartós részesedés	60 000	60 000
13	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	11 500 000	11 500 000
14	Tartósan adott kölcsön	0	0
15	Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0
16	Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0
17	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése	0	0
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (12+.....+17)	11 560 000	11 560 000
	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	43 990 307	42 762 779
A/IV	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.	0	0
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+.....+IV/a)	110 183 107	112 611 199
B/I	Készletek összesen	0	0
18	Egyéb részesedés	0	0
19	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
B/II	Értékpapírok összesen	0	0
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
20	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	262 855	21 150
21	Forintszámlák	9 616 168	33 455 380
22	Elszámolási számlák	0	0
23	Idegen pénzeszközök	0	0
C	Pénzeszközök összesen (20+....+23)	9 879 023	33 476 530
24	Követelés áruszállításból (vevő)	0	0
25	Követelések közhatalmi bevételre	596 986	578 533
26	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
27	Egyéb követelések	20 000	20 000
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet	0	0
D	Követelések összesen (24+.....+27)	616 986	598 533
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	3 351 932	5 037 683
F	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	124 031 048	151 723 945
FORRÁSOK			
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.

1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	119 621 907	119 621 907
2.	Nemzeti vagyon változásai	22 603 035	22 603 035
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 018 090	8 018 090
4.	Felhalmozott eredmény	-22 396 278	-27 158 772
5.	Mérleg szerinti eredmény	-4 762 494	27 679 391
6.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	123 084 260	150 763 651
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök	0	0
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból	0	0
15.	Beruházási, fejlesztési hitel	0	0
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség	0	0
H/I	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+....+16)	0	0
17.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
18.	Rövid lejáratú hitelek	0	0
19.	Költségvetési évet köv. esedékes kötelezettségek	684 491	724 378
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	0	0
	- tárgyévet követően áh. belüli megelőlegezés	684 491	724 378
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	0	0
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból	0	0
	- beruházási hitel következő évi törlesztése	0	0
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése	0	0
	- tárgyévk. vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek	0	0
	- helyi adó túlfizetés	0	0
H/II	Költs. Évet köv. esedékes kötelezettség	684 491	724 378
21.	Kapott előlegek	235 916	235 916
22.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	26 381	0
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	0	0
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	0	0
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások	0	0
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások	0	0
H/III	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+....+24)	262 297	235 916
H	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	946 788	960 294
I	Egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	0	0
J	Passzív időbeli elhatárolások	0	0
	FORRÁSOK (G+H+I+J)	124 031 048	151 723 945

Maradvány-kimutatás

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	52 972 878
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	29 388 877
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	23 584 001
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 361 104
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	684 491
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	9 676 613
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	33 260 614
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	33 260 614
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	33 260 614
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója	40 000	40 000	40 000	100%
Összesen	40 000	40 000	40 000	100%

Lakosságnak juttatott támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%
Települési támogatás Szoc.	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%
Összesen	3 272 000	3 313 450	3 313 450	100%

A befektetett eszközök (kivéve befektetett pénzügyi eszközök) állományának alakulása

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Beruházások és felújítások	Koncesszióba adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	1 242 616	70 916 560	6 036 609	13 416 212	53 472 337	145 084 334
- Beszerzés, létesítés	0	0	0	975 567	0	975 567
- Felújítás	0	0	0	6 031 820	0	6 031 820
<i>Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7 007 387</i>	<i>0</i>	<i>7 007 387</i>
- Egyéb növekedés	0	18 698 032	0	0	0	18 698 032
<i>Tárgyévi pénzforg. nélküli növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>18 698 032</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>18 698 032</i>
Összes növekedés	0	18 698 032	0	7 007 387	0	25 705 419
- Egyéb csökkenés	0	2 000 000	0	18 698 032	0	20 698 032
Összes csökkenés	0	2 000 000	0	18 698 032	0	20 698 032
Bruttó érték összesen	1 242 616	87 614 592	6 036 609	1 725 567	53 472 337	150 091 721
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 242 616	29 830 063	5 906 518	0	9 482 030	46 461 227
- Növekedés	0	1 339 714	12 053	0	1 227 528	2 579 295
- Csökkenés	0	0	0	0	0	0
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	1 242 616	31 169 777	5 918 571	0	10 709 558	49 040 522
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	0	0	0	0	0
Értékcsökkenés összesen	1 242 616	31 169 777	5 918 571	0	10 709 558	49 040 522
Eszközök nettó értéke	0	56 444 815	118 038	1 725 567	42 762 779	101 051 199

Az önkormányzat 2021. évi pénzkészlet változása

2021. január 1. nyitó pénzkészlet:	9.879.023
Pénzforgalmi bevételek:	52.986.384
Összesen:	62.865.407
Pénzforgalmi kiadások:	29.388.877
2021. december 31. záró pénzkészlet:	33.476.530
Összesen:	62.865.407

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

Feladat megnevezése	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Összesen
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú hosszú lejáratú hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2021	2022	2023	
1	Helyi adók	2 619 779	2 619 779	2 619 779	7 859 337
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	0	0	0	0
5	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (1+...+7)	2 619 779	2 619 779	2 619 779	7 859 337
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	1 309 890	1 309 890	1 309 890	3 929 669
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 309 890	1 309 890	1 309 890	3 929 669

Az Önkormányzat adósságának állománya

	2021.	2022.	2023.	2024.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

Az Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
Személyi juttatások	6 071 880	6 071 880	6 071 880
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	694 080	694 080	694 080
Dologi kiadások	9 164 826	9 164 826	9 164 826
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 272 000	3 272 000	3 272 000
Egyéb működési célú kiadások	13 031 520	13 031 520	13 031 520
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	684 491	684 491	684 491
Kiadások összesen	32 918 797	32 918 797	32 918 797
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 147 101	20 147 101	20 147 101
Közhatalmi bevételek	1 697 520	1 697 520	1 697 520
Működési bevételek	206 794	206 794	206 794
Működési célú átvett pénzeszközök	506 278	506 278	506 278
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	10 361 104	10 361 104	10 361 104
Bevételek összesen	32 918 797	32 918 797	32 918 797

Végső előterjesztői indokolás

Bevételek alakulása:

A 2021. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 63.333.982 Ft-tal szemben 63.333.982 Ft, melyből 22.526.498 Ft a működési bevétel, 30.446.380 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 10.361.104 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2021.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	112.286	681.877	681.877	100%
Vagyoni típusú adók	1.178.000	1.216.968	1.216.968	100%
Értékesítési és forgalmi adók	159.219.	467.434	467.434	100%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
Egyéb közhatalmi bev.	13.459	13.118	13.118	100%
Összesen:	1.462.964	2.379.397	2.379.397	100%

Kiadások alakulása:

A 2021. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 63.333.982 Ft-tal szemben 30.073.368 Ft-ban valósult meg, ebből 22.093.787 Ft a működési, 7.295.090 Ft a felhalmozási célú 684.491 Ft finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 5 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 0 fő

Vagyongazdálkodás

2021. december 31-én az önkormányzat vagyona 151.723.945 Ft a 8. számú melléklet szerint

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2021. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2022. április 30. napján pénzügyileg jóváhagyta.

1. sz. előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetési beszámoló

Adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2021.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 355 000	54 606 000	54 605 455	100,00%
Jutalom	0	5 000 000	5 000 000	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	
Béren kívüli juttatások	2 435 000	2 435 000	2 434 782	99,99%
Közlekedési költségtérítés	0	0	0	
Egyéb költségtérítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	850 000	350 000	327 268	93,51%
Külsős személyi juttatások	0	0	0	
Megbízási díj	0	0	0	0,00%
Egyéb külsős személyi juttatások	0	0	0	
Személyi juttatások összesen	62 640 000	62 391 000	62 367 505	99,96%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	9 831 000	9 655 000	9 654 790	100,00%
Szakmai anyagok beszerzése	0	10 000	8 862	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 081 000	2 219 000	2 063 374	92,99%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	758 000	1 193 000	1 177 013	98,66%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	291 000	291 000	275 881	94,80%
Közütemi díjak	1 942 000	2 212 000	1 985 527	89,76%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	245 000	245 000	181 863	74,23%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 374 000	1 024 000	742 405	72,50%
Egyéb szolgáltatások	2 405 000	2 505 000	2 501 732	99,87%
Kiküldetések kiadásai	1 851 000	3 351 000	3 149 803	94,00%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 378 000	1 878 000	1 570 153	83,61%
Egyéb dologi kiadás	5 000	5 000	3 386	67,72%
Dologi kiadások összesen	12 330 000	14 933 000	13 659 999	91,48%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	84 801 000	86 979 000	85 682 294	98,51%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	600 000	445 000	44 900	10,09%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	460 000	459 146	99,81%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	297 000	239 000	130 693	54,68%
Beruházások összesen	1 397 000	1 144 000	634 739	55,48%
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	1 500 000	0		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	405 000	0		
Felújítások összesen	1 905 000	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 302 000	1 144 000	634 739	55,48%
KIADÁSOK MINSOSSZESEN	88 103 000	88 123 000	86 317 033	97,95%

Szolgáltatások ellenértéke	40 000	60 000	60 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	5 651	5 651	2 714	48,03%
Saját bevételek összesen	45 651	65 651	62 714	95,53%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	
Előző évi pénzeszközmaradvány	410 349	410 349	410 349	100,00%
Intézmény finanszírozás	87 647 000	87 647 000	87 647 000	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	88 103 000	88 123 000	88 120 063	100,00%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás			Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Osszes kiadás			86 317		
Saját bevétel			-63		
Előző évi maradvány			-410		
Finanszírozandó			85 844		
Állami támogatás			68 480		
Állami támogatáson felül finanszírozás	Létszám 2020.01.01. (fő)	Létszám 2021.01.01. (fő)	17 364		
Balatonszentgyörgy	1700	1 687	9 097	10 113	-1 016
Fonyód	84	88	475	510	-35
Hollád	261	260	1 402	1 585	-183
Szegedő	222	223	1 203	1 348	-145
Szőkedencs	264	279	1 505	1 603	-98
Tikos	142	155	836	863	-27
Vörs	518	528	2 847	3 146	-299
Osszesen	3 191	3 220	17 365	19 168	-1 803

A különbözet összege a 2022. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2022. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2022. május 6.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző

2. sz.
Előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. év május hó 25. napján tartandó ülésére



Tárgy: Hatályban maradt módosító rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2022. évi ellenőrzési tervében szerepel a helyi önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő helyes – képviselő-testület által elfogadott szövegezéssel történő – megjelenésének vizsgálata. Az ellenőrzés során azt is vizsgálni fogják, hogy vannak-e olyan módosító rendelkezések az NJT-n fent hatályban, amelyek beépültek az alaprendeletben, ezzel új időállapotban egységes szerkezetbe kerültek, de miután az egységes szerkezetbe beépültek, a módosító rendeletet hatályon kívül kellett volna helyezni.

Főnyed Önkormányzata vonatkozásában az alábbi rendeletek érintettek:

- 1.) a 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
- 2.) a 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről
- 3.) az 5/2021.(VII.23.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról hatályon kívül helyezéséről

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a módosító rendeletek hatályon kívül helyezését.

Főnyed, 2022. május 17.

Marton István sk.
polgármester

3. sz.
Előterjesztés
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. év május hó 25. napján
tartandó ülésre



Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról

Melléklet: rendelettervezet az Önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bevételek alakulása:

A 2021. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 63.333.982 Ft-tal szemben 63.333.982 Ft, melyből 22.526.498 Ft a működési bevétel, 30.446.380 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 10.361.104 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2021.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	112.286	681.877	681.877	100%
Vagyoni típusú adók	1.178.000	1.216.968	1.216.968	100%
Értékesítési és forgalmi adók	159.219.	467.434	467.434	100%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
Egyéb közhatalmi bev.	13.459	13.118	13.118	100%
Összesen:	1.462.964	2.379.397	2.379.397	100%

Kiadások alakulása:

A 2021. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 63.333.982 Ft-tal szemben 30.073.368 Ft-ban valósult meg, ebből 22.093.787 Ft a működési, 7.295.090 Ft a felhalmozási célú 684.491 Ft finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 5 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 0 fő

Vagyongazdálkodás:

2021. december 31-én az önkormányzat vagyona 151.723.945 Ft a 8. számú melléklet szerint

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2021. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2022. április 30. napján pénzügyileg jóváhagyta.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatásai: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen társadalmi hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
2. Gazdasági hatásai: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen gazdasági hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
3. Költségvetési hatásai: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen költségvetési hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
4. Környezeti következmények: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen környezeti következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
5. Egészségügyi következmények: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen egészségügyi következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
6. Adminisztratív tervek befolyásoló hatása: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése végrehajtásról szóló rendelet elfogadásának adminisztratív tervek befolyásoló közvetett vagy közvetlen hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tény adatokat.
7. A jogszabály megalkotásának Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. szükségessége: törvény 87. § b) pontja szerint az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A törvény 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat

költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a szerint amennyiben a helyi önkormányzat nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítását az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztik. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítása nem szükséges, a tervezet jövőbeli kötelezettségeket, elvégzendő feladatot nem tartalmaz.

Főnyed, 2022. május 11.

Marton István sk.
polgármester

**Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2022. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetési zárszámadásáról**

Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. melléklet, 2. melléklet és 3. melléklet szerint a bevételeket 63.333.982 Ft módosított előirányzattal, 63.333.982 Ft teljesítéssel a kiadásokat 63.333.982 Ft módosított előirányzattal, 30.073.368 Ft teljesítéssel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 1.238.970 Ft, teljesítését 1.238.970 Ft összességben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 6.056.120 Ft, teljesítését 6.056.120 Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. melléklet és 5. melléklet foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2021.december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján - szerint 151.723.945 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. melléklet szerint döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

14. §

Ez a rendelet 2022. május -én lép hatályba.

Marton István
polgármester

Török Csilla
címmzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Főnyed, 2022. május .

Török Csilla
címmzetes főjegyző

4. sz. előterjesztés



*A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
2021. évről szóló szakmai beszámolója:*

az Intézmény tevékenységéről, működéséről

a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról

a Balatoni Szociális Társulás településein

Készítette:

Pungor-Horváth Barbara

Intézményvezető

2022. 04. 18.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. Intézményi adatok:

1.1.1. Alapinformációk:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: (módosító okirat: 2020.01.30. 604-6/2020) 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú (Előző: 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú alapító okirat)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Bankszámla vezetője: M7 Takarékszövetkezet: 66900045-11022822

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikoypont@gmail.com

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

1.1.2. Telephelyei:

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → 10. Szociális védelem

1020 Időskor. demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek → 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

1.3. **Fenntartó:**

1.3.1.

Neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

- A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.
- Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

1.3.2.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

1.3.3.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Horváth László polgármester

b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

- c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Képviseli: Galács György polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.
Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester
- g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.
Képviseli: Bombai László polgármester
- h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.
Képviseli: Kónya László polgármester
- i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester
- j.) Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8763 Szőkedencs, Fő u. 28.
Képviseli: Komári József polgármester

1.4. **Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:**

- 1.4.1. Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával. Az intézmény alaptevékenységét a 604-7/2020 számú, kelte: 2020.02.26-án, hatályos: 2020.03.01. alapító okirat határozza meg. Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

- 1.4.2. Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
- 1.4.3. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 1.4.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.4.5. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
- 1.4.6. Finanszírozás: Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.
- 1.5. **Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:**
- 1.5.1. **Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

1.5.2. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.5.3. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. közalkalmazotti | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2. munkavállalói | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3. egyéb jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |
| 4. közfoglalkoztatási | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv |

1.5.4. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek képesítése: 100 %-os

Intézményvezető: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint
→szakképzett

Megbízott intézményvezető helyettes: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

Nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint → szakképzett

Család- és gyerekjóléti szolgáltatás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

1.5.5. Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

1.5.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- **1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./**
- **1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**
- **1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról**
- **1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./**
- **2011.évi CXCV. tv. az államháztartásról /Áht./**
- **2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **1995. évi LXVI. törvény a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)**
- **2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)**
- **2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)**
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./**
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról**
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról**
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról**
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről**
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról**
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló**
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről**

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **Helyi rendeletek**
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, EMMI által kiadott útmutatók, szakmai ajánlások.**
- **A mindenkor érvényes Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és vonatkozó belső szabályzatok.**

2. DEMOGÁFIAI ADATOK

Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma (fő):

2022. január 1. település ↓	Állandó lakosság	Nők	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves	Férfiak	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves
Balatonberény*	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr*	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő*	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatonszentgyörgy*	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed*	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád*	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegeerdő*	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedences*	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs*	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
összesen:	7234	3705					3529				

Korábbi évek összehasonlító adatai:

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége (fő):

Település	Állandó lakosság 2021.01.01.	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1242	623	57	363	203	619	66	372	181
Balatonkeresztúr	1771	925	103	571	251	846	115	540	191
Balatonmáriafürdő	844	449	51	268	130	395	40	259	96
Balatonszentgyörgy	1687	867	113	534	220	820	110	525	185
Főnyed	88	39	5	26	8	49	8	33	8
Hollád	260	131	14	84	33	129	10	90	29
Szegeerdő	223	107	24	61	22	116	28	73	15
Szőkedences	279	142	7	85	50	137	9	104	24
Tikos	155	70	20	43	7	85	23	57	5
Vörs	528	277	19	172	86	251	15	166	70
összesen:	7077	3630	413			3447	424		
Település	Állandó lakosság 2020.01.01.	Női lakosság	Nő 0- 17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1198	607	60	354	193	591	61	357	173
Balatonkeresztúr	1713	890	94	559	237	823	98	538	187
Balatonmáriafürdő	793	419	39	260	120	374	38	247	89
Balatonszentgyörgy	1700	887	126	538	223	813	104	532	177
Főnyed	84	36	4	24	8	48	8	33	7
Hollád	261	133	13	86	34	128	12	92	24
Szegeerdő	222	111	26	65	20	111	29	67	15
Szőkedences	264	132	8	79	45	132	7	101	24
Tikos	142	65	17	42	6	77	19	54	4
Vörs	518	273	21	171	81	245	16	167	62
összesen:	6895	3553	408			3342	392		

<i>Település</i>	<i>Lakosság létszáma 2017.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2018.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2019.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>
Balatonkeresztúr	1611	163	1620	170	1660	181
Balatonmáriafürdő	765	69	771	77	780	82
Balatonberény	1168	131	1191	129	1174	126
Balatonszentgyörgy	1692	242	1700	242	1697	236
Vörs	516	57	511	52	509	50
Hollád	274	43	264	36	260	33
Tikos	129	29	138	34	141	37
Szegerdő	217	51	225	58	221	56
Főnyed	84	14	83	14	83	13
Szőkedencs*	-----	-----	-----	-----	266	25
összesen:	6456	799	6503	812	6791	839

**Jól láthatóan az előző év(ek)hez képest a településeken nőtt a lakosságszám, kivéve csak Tikoson, ahol 2 fővel csökkent a 2021. évi számadathoz hasonlítva. Összességében megállapítható, hogy a Balatoni Szociális Társulás feladatellátási területének állandó összlakosságszáma nőtt 157 fővel egy év alatt, melyből nő 75 fő és férfi 82 fő, de továbbra is általános emelkedést mutat a nem aktív korúak lakosságszáma. Előző évi konklúzióknak tehát ma is megállja a helyét, vagyis az összlakosság számának minimális növekedése mellett, a gyermek- és fiatalok számának kismértékű növekedése ellenére a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre folyamatosan és nyomatékosan hangsúlyt kell helyezni.*

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének nemenkénti aránya (fő):

<i>Település</i>	<i>2019.01.01.</i>			<i>2020.01.01.</i>		
	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>
Balatonkeresztúr	870	790	1660	890	823	1713
Balatonmáriafürdő	417	363	780	419	374	793
Balatonberény	598	576	1174	607	591	1198
Balatonszentgyörgy	881	816	1697	887	813	1700
Vörs	265	244	509	273	245	518
Hollád	129	131	260	133	128	261
Tikos	64	77	141	65	77	142
Szegerdő	107	114	221	111	111	222
Főnyed	35	48	83	36	48	84
Szőkedencs	138	128	266	132	132	264
összesen:	3504	3287	6791	3553	3342	6895

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének életkori aránya (fő):

Település	2019.01.01.				2020.01.01.			
	0-17	18-64	65 felett	összesen	0-17	18-64	65 felett	összesen
Balatonkeresztúr	173	1052	435	1660	192	1064	457	1713
Balatonmáriafürdő	76	483	221	780	77	488	228	793
Balatonberény	119	683	372	1174	121	689	388	1198
Balatonszentgyörgy	222	1051	424	1697	230	1050	420	1700
Vörs	41	327	141	509	37	329	152	518
Hollád	29	173	58	260	25	173	63	261
Tikos	36	93	12	141	36	94	12	142
Szegerdő	54	132	35	221	55	129	38	222
Főnyed	13	55	15	83	12	57	15	84
Szőkedencs	20	171	75	266	15	177	72	264
összesen:	783	4220	1788	6791	800	4250	1845	6895

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE

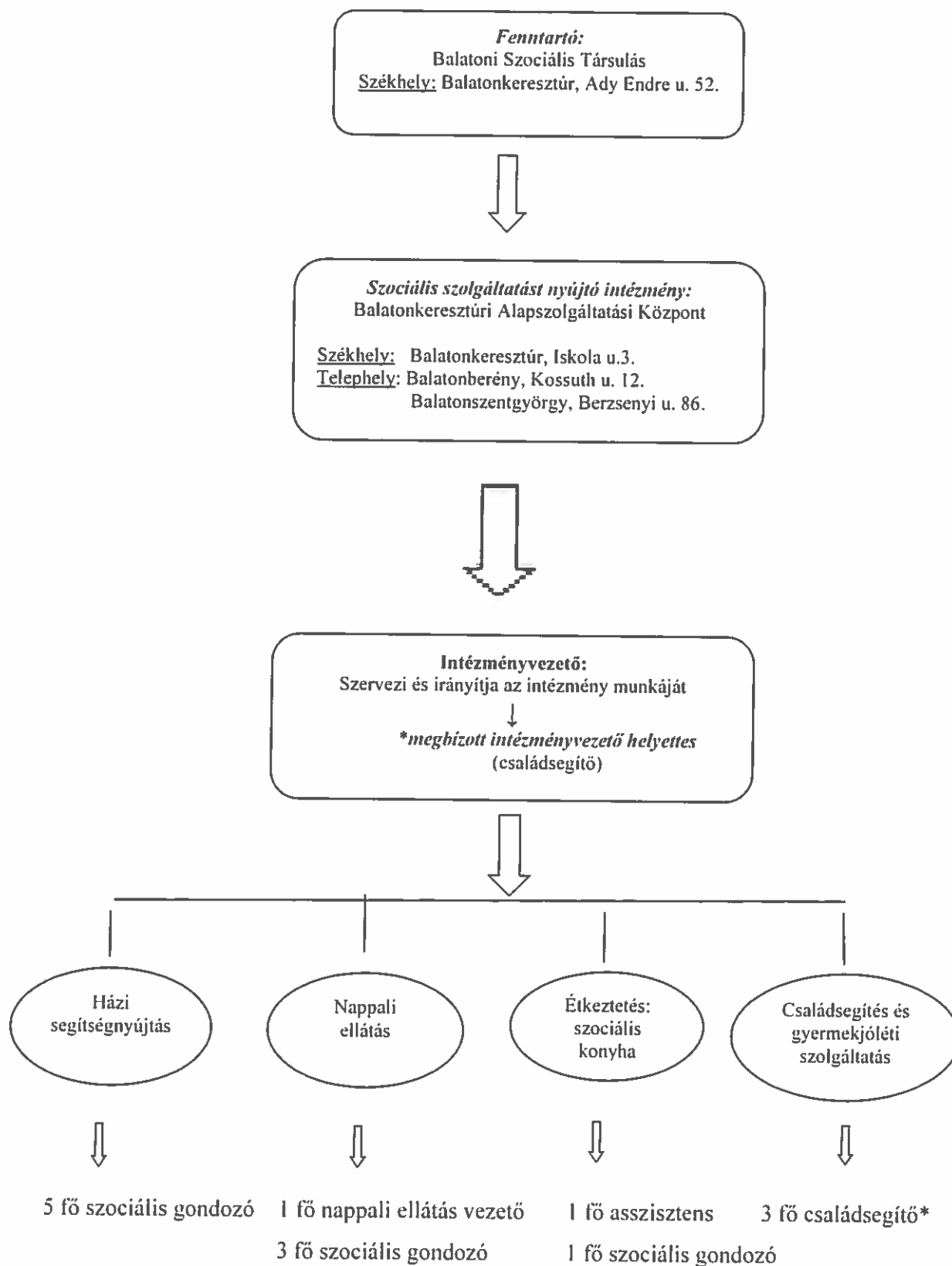
3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik, az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 14 fő			
Intézményvezető			
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő
3 fő 8 órás gondozó		1 fő 8 órás gondozó	

A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

3.1.1. Szervezeti ábra



3.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

3.1.3. Az intézményvezető fogadóóráinak rendje:		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmárfafürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs	Kedd: 9.00 – 11.00 óráig Csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig	a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

3.2. Szolgáltatástervezés:

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya: A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja: A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata: A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A 2021. évre kiterjesztett veszélyhelyzet okán, a fenntartó informális tanácskozás keretében tett eleget fent részletezett, ezirányú feladatának, valamint a fennálló (jelenleg is) pandémiás helyzet miatt, különösen az országosan megváltozott körülményekre és szigorításokra tekintettel, a koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjesztette 2023. december 31. napjáig, a 2021. évben a „megvalósulása folyamatos” értékelést adta, a 2 éves felülvizsgálattól a 2022. évben pedig eltekint.

3.3. Az intézményi együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:

3.3.1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

3.3.2. A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

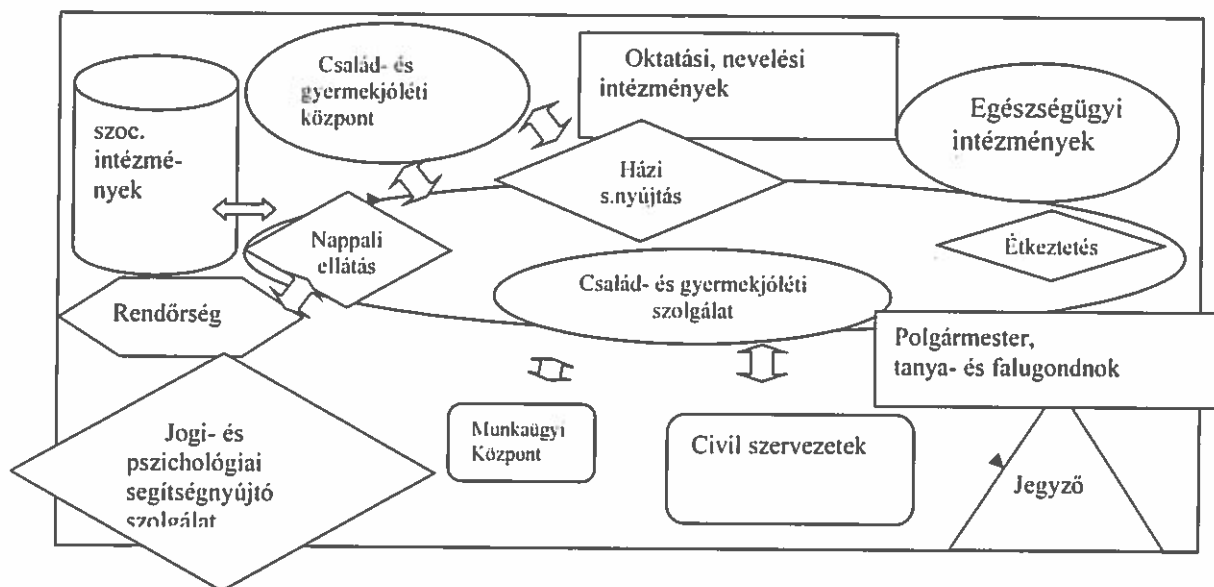
- összdolgozói munkaértekezlet: szükség és igény szerint, de min. negyedévente megtartottuk, a fenntartó meghívásának eleget tettünk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk
- ellátottjogi képviselő*, gyermekjogi képviselő*: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán

**A területileg illetékes, mindenkori ellátottjogi- és gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége intézményünk falújságán folyamatosan frissítve, kifüggesztve megtalálható.*

3.3.3. Az intézmény működésével kapcsolatos szakmai ülésekről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvek tartalmazták: az ülés helyét, időpontját; a jelenléti ív alapján a megjelentek nevét; a tárgyalta napirendi pontokat; amennyiben releváns: a hozott döntéseket, a feladat – végrehajtás felelősét, határidejét.

3.3.4. A kapcsolattartás, az együttműködés mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot.

A helyben kiépült, jól működő kapcsolati háló alaptagjai a következők:



3.3.5. Kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, esetkonzultáció, értekezlet stb.), telefonos, elektronikus.

3.3.6. A lakosság tájékoztatását web felületeken, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Az utóbbiak kihelyezésre kerülnek a háziorvosi rendelőkhöz, polgármesteri hivatalokhoz, hirdetőtáblákra és eljuttatjuk postai úton.

3.4. Az intézmény felügyeleti szervei:

1. *Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:*
 - Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
2. *Közegészségügyi szempontból:*
 - Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.
3. *Szakmai felügyelet szempontjából:*
 - Somogy Megyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
 - Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.
4. *Módszertani felügyelet szempontjából:*
 - Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

4.1. Szociális ellátások a társult településeken:

<i>Alapszolgáltatások biztosítása településenként:</i>				
Település	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmárfürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs		X	X	X

4.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:

4.2.1. IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)	Balatonberény	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó
Gondozó (1 fő)			
Gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség) és
1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban.

Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

Alapvető elvárás: A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Ellátottak köre:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást*

**A veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint változott:* A folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása indokolt maradt. Szerencsére a jogalkotó fenntartotta korábbi „kedvezményét”, miszerint az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítsuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatók.

A 2020. április 6. napján az új épületbe költözött Nappali Ellátást Nyújtó Balatonszentgyörgyi Telephelyünk fizikálisan beváltotta a hozzá fűzött reményeket, hiszen a technikai/tárgyi feltételek adottá váltak az ellátás szakszerű és korszerű biztosításához. Örömről azonban nem felhőtlen, mert ezen telephelyen a helyi nyugdíjasklub tagjai is rendszeresen tartanak összejöveteleket, akik mind nyitvatartási időnk, mind munkatervünket, mind szakmai előírásainkat figyelmen kívül hagyják, így ebből adódó plusz feladatokkal is meg kell küzdeniük az ottani dolgozóinknak.

Az előregedő balatonberényi telephelyen időszerű épületfelújítási feladatokat jeleztem már a helyi fenntartói önkormányzat felé: pályázati források keresése szükséges. Indokolt a nyílászárók cseréje, a tető állapotának felmérése és szükség szerinti cseréje, épületszigetelés, vízszigetelés.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70
		7=10%		27=37%		36=53%						

A szolgáltatást igénybe vevők életkora emelkedett és sajnos további növekedés várható. A „fiatalabb” korosztály (65 év körül) bevonása a nappali ellátásba nehézkes, vélhetően ez amiatt lehet, mert a frissnyugdíjasokra még nagy szükség van családi környezetben (pl. a szülők elfoglaltsága miatt főzés, gyermekek felügyelete, stb.). A probléma megoldatlansága esetén feltételezhető, hogy rövidtávon a mozgóprogramok szervezése kerül veszélybe leginkább, tehát várhatóan kizárólag helyben és akut kérdések megválaszolására lesz igény.

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2020. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	11	5	2	0	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		3	0	4	5	11	2	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	6	2	10	3	0	0	0	0	25
Összesen:		4	5	21	12	23	5	0	0	0	0	70

2019.12.31.					
Balatonkeresztúr		nő	ffi	össz.	
		14	6	20	
életkor szerint		60-64	65-75	75-85	86- össz.
nő		2	6	6	0 14
ffi		1	0	5	0 6
össz.		3	6	11	0 20
Balatonszentgyörgy		nő	ffi	össz.	
		19	6	25	
életkor szerint		40-64	65-75	75-85	86- össz.
nő		1	10	8	0 19
ffi		0	4	2	0 6
össz.		1	14	10	0 25
Balatonberény		nő	ffi	össz.	
		17	8	25	
életkor szerint		45- 64	65-75	75-85	86- össz.
nő		0	7	10	0 17
ffi		2	2	4	0 8
össz.		2	9	14	0 25

<i>2018. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	14	6	20
Balatonberény	15	10	25
Balatonszentgyörgy	17	8	25
Összesen	46	24	70

<i>2017. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
Összesen	40	30	70

4.2.2. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS: SZOCIÁLIS KONYHÁN

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		Szociális asszisztens (betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt)

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint
(szociális ápoló és gondozó, szociális asszisztens)

A szolgáltatás célja,

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,

- b) egészségi állapotuk okán, melyet házi orvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
 - a) elvitelének lehetővé tételével,
 - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájárulás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- továbbá a főzőhelyekkel

Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a gondozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Ellátást végzőnek joga van megtagadni az ellátást, amennyiben

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény miatt az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti (nem helyezi ki az éthordót, az éthordó tisztaságáról nem gondoskodik),
 - a saját életét, testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti (pl.: harapós eb nincs megkötve, az ellátott ittassága miatt fenyegetően lép fel a gondozónővel szemben, fertőzésveszély, stb.).
- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhelyintézményben. személyre szóló ételhordóban kerül átadásra.

- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szökedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó települések közti külön megállapodás alapján kerül kiszállításra az igénybe vevőkhöz az étel, tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül megoldott.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását az önkormányzat végzi.
- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgáltatásával közreműködve gondoskodnak.

Étkezést igénybevevők alakulása:

Étkezők létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 183
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonmáriafürdő		1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Vörs		1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Hollád		1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Szökedencs		0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Tikos		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
		9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
		20=17%		50=42%		41=35%		6=5%		2=1%		
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34
		7=20%		7=20%		9=26%		10=29%		1=5%		

Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30
		4=14%		6=20%		18=60%		2=6%				
Étkezők létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 188
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	2	2	10	5	13	3	4	0	4	0	43
Balatonmáriafürdő		1	0	6	4	2	1	2	0	0	1	17
Vörs		0	4	4	6	1	2	0	1	0	0	18
Hollád		2	2	4	6	4	0	0	0	0	1	19
Szőkedencs		0	5	2	0	5	1	3	0	1	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
Tikos		0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	4
		5	13	27	22	28	9	10	1	5	2	122
Balatonszentgyörgy		Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	2	2	7	3	10	3	4	2	2	2
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	5	5	2	10	3	1	2	1	0	29

A szociális étkeztetést igénybe vevők összesen létszáma eredményesen és stabilan szinten tartott, jelentős elmozdulást nem mutat a tavalyi évhez képest. Kevéssel ugyan csökkent, de ez magyarázható a vírushelyzet enyhülésével, hiszen a tavalyi évben megugró emelkedést pont a bezártság, a külvilágtól elszeparáltság okozta. Az évközbéli és életkori, nemenkénti változások folyamatosak, amik magyarázhatók a demográfiai mutatók szerinti lakosság idősödésével és elmagányosodásával, elhalálozással. Egyre többen élnek egyedül és egyre elesettebb fizikális állapotban. A személyi térítési díj stagnálása kifejezetten jó hatással volt az igénybevevők létszámának fenntartásához.

Korábbi mutatók:

2019.12.31.	nő	fi	összesen
Balatonkeresztúr	32	9	41
Balatonmáriafürdő	14	4	18
Balatonberény	22	11	33
Balatonszentgyörgy	23	11	34
Tikos	4	0	4
Főnyed	0	0	0
Szegeerdő	1	3	4
Vörs	6	6	12
Hollád	10	6	16
Összesen	112	50	162

↓

életkor szerint	nem	45-69	70-84	85-	összesen
Balatonkeresztúr	nő	7	15	10	32
	fi	4	5	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	4	9	1	14
	fi	3	1	0	4
Balatonberény	nő	3	16	3	22
	fi	6	5	0	11
Balatonszentgyörgy	nő	4	16	3	23
	fi	6	4	1	11
Tikos	nő	0	0	4	4
	fi	0	0	0	0
Főnyed	xxxxxxx	0	0	0	0
Szegeerdő	nő	0	1	0	1
	fi	0	3	0	3
Vörs	nő	0	6	0	6
	fi	3	3	0	6
Hollád	nő	3	7	0	10
	fi	4	2	0	6
összesen:		47	93	22	162

2018. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	29	9	38
Balatonberény	16	11	27
Balatonszentgyörgy	17	9	26
Balatonmáriafürdő	10	2	12
Hollád	13	6	19
Tikos	4	1	5
Vörs	7	7	14
Főnyed	----	----	----
Szegeerdő	2	3	5
Összesen	98	48	146

2017. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed	----	----	----
Szegeerdő	1	5	6
Összesen	106	51	157

Az elmúlt évekhez képest megváltozott infrastrukturális, kapacitási és feltétel helyzetre tekintettel 2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezáltal ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, azonban ez mára rendeződött: az igénybe vevők kiszállítással és elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy/ment. A járvány terjedésének megelőzése céljából korábban bevezettük, de ma már csak Balatonberény településen alkalmazzuk – az önkormányzatokra jelentős plusz anyagi terhet róva – az egyszer használatos, műanyag, eldobható ételszállító edényeket, azonban a mai napig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk, illetve betartjuk és betartatjuk az előírt óvintézkedéseket a szociális étkeztetés során is.

4.2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
<u>Gondozó:</u> 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	Szociális ápoló és gondozó

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.

A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyel hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet (veszélyhelyzet ideje alatt ettől el lehet tekinteni), kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés

- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Ezen ellátási formára folyamatos a kereslet. A pandémia idején életszerűtlen, túlzó és nem reális elvárások is megjelentek a házi segítségnyújtás szolgáltatás felé. Mind az egészségügyi szolgáltatók, mind a hozzátartozók irreális, jogszerűtlen elvárásokkal közeledtek az alapszolgáltatást biztosítók irányába, többször 24 órás felügyelet és teljes ellátás (ápolást-gondozást-ügyvitelt) biztosítását várták el intézményünktől. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Azonban valóban megfontolandó* a további kapacitásbővítés tervezése ezen szakfeladaton, mert az igénylők érdeklődési száma és életkoruk is egyre magasabb.

**Kizárólag a veszélyhelyzet lecsendesedését követő igényfelmérés után, mert jelenleg pontosan nem megállapítható, hogy a vírushelyzet – pl. hozzátartozók lemorzsolódása, kompetenciahatárok összemosódása, elszeparáltság, stb. – mennyire befolyásolta a megkereséseket.*

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
		0		4=24%		8=47%		3=17%		2=12%		
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
				3=33%		2=22%		4=45%				
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9
				1=11%		8=89%		0		0		

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	1	0	2	0	0	2	0	1	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	0	0	3	0	1	0	1	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	1	4	2	3	0	5	0	2	0	17
		1 fő 7 %		6 fő 35 %		3 fő 18 %		5 fő 30 %		2 fő 10 %		
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	0	1	2	0	5		0	1	9
				1 fő 11 %		2 fő 21 %		5 fő 55 %		1 fő 11 %		
Balatonberény telephely összesen		0	0	0	0	4	0	4	1	0	0	9
						4 fő 45 %		5 fő 55 %				

Korábbi mutatók:

2019.12.31.		záróadatok = 27			
Balatonkeresztúr	nő	ffi.	össz.		
	3	2	5		
Balatonszentgyörgy	nő	ffi.	össz.		
	7	2	9		
Balatonberény	nő	ffi.	össz.		
	9	0	9		
Balatonmáriafürdő	nő	ffi.	össz.		
	4	0	4		

2018. évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	1	7
Balatonszentgyörgy	4	1	5
összesen	16	5	21

2017.évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmáriafürdő	3	----	3
Balatonberény	4	----	4
Balatonszentgyörgy	3	----	3
összesen	13	2	15

4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás/megbízott intézményvezető helyettes
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos ----- Vörs, Szökedencs	1 fő 8 órás családsegítő ----- 1 fő 4 órás családsegítő	betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt

Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség)

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A családsegítők részletezett munkaköri leírásuk alapján végzik a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat. Célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens a szociális segítő munkafolyamat során együttműködve, közösen hatékony megoldási stratégiát dolgozzon ki és a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósuljanak a kitűzött határidőig.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező kiskorú és nagykorú személyek, családok.

Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a szociális segítőmunkát,
- az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését,

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését.
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést, továbbá
- tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és továbbítjuk.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított szolgáltatási elemek:

Tanácsadás, esetkezelés, megkeresés, gondozás, közösségi fejlesztés. Egyéb szolgáltatások: adományozás (gyűjtés és osztás), rászoruló személyeket támogató operatív program, krízissegélyezés.

A nyújtott tevékenységek:

Információnyújtás, hivatalos ügyekben való közreműködés, segítő beszélgetés, tanácsadás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez, szociális segítőmunka, családlátogatás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, adományozás, krízissegélyezés, környezettanulmányok készítése felkérésre; válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása; szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

Az intézményen belüli együttműködés

A hatályos jogszabályoknak megfelelően és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét és munkaköri leírásában részletezett egyéb feladatokat:

1. körzet: **Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény** – főállás
- 2.1. körzet: **Balatszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed** – főállás
- 2.2. körzet: **Vörs, Szőkedencs** – részmunkaidős

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens vagy a családsegítő kérésére, esetleges összeférhetetlenség, elfoglaltság vagy elakadás észlelésekor) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A jogszabály szerint észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart.
- Minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések szervezése, illetve azokon és hatósági tárgyalásokon részvétel.
- Az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában (RSZTOP).

A megvalósítani kívánt program bemutatása: A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre; kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható. A családsegítők a heti 40 órás munkaidőkeretük felét az intézmény SZMSZ-ében szabályozott ügyfélfogadási rendet figyelembe véve kötelesek végezni, a másik felét kötetlen munkaidő beosztás keretében adminisztratív tevékenységre, családlátogatásra, érdemi szociális segítő munkára, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére használhatják fel. A munkaidőkeret kötetlen keretét használhatja fel a családsegítő arra is, hogy kapcsolatot tartson a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében és a Szt. 64. § (2) bekezdésében megnevezett észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, pályázatok készítésében vegyen részt, szabadidős programokat szervezzen, adományt gyűjtsön és osszon.

A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja: A gyermekjóléti alapellátás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a csökkentéséhez.

Az ellátás igénybevételének módja: igénybevétele általában önkéntes.

- Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, az 1997. évi XXXI. törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el (1997. évi XXXI. törvény 31.§ (2)). Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka.
- Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködők, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel, nevelésbe vétel).
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani. A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

Minden esetben adminisztrálni kell a jelzést és/vagy a bekerülést önkéntes igénybevételének tényét.

- GYVR → a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §
- Az arra kijelölt munkatárs a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) jelenti, hogy az ügyfél a szolgáltatást az adott napon igénybe vette.

!!! Továbbá részletesen lásd.: a 2022. február 7. napján kelt
„2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és
gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről”
szóló külön beszámoló adattartalmát.

5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs		

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Háziorvos minden nap helyben/ gyógyszertár	Fogorvos	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Rendőrség	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyv tár, civil szervezetek)
Balatonberény	X	X			X		X
Balatonkeresztúr	X	X			X	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X			X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X		X
Főnyed							
Hollád							X
Szegeerdő				X			X
Tikos				X			X
Vörs				X			X
Szőkedencs							X

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára a Társulás által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.

- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.

- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** a Társulás a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékeesebb a társadalom számára a másiknál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

1. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

2. Anyagi erőforrások: A szervezet bevételi struktúrája három módon biztosítható. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással, valamint lehetőség szerint pályázati források kihasználásával.

3. Humán erőforrás: A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült, szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre.

4. Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása, GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása
- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot):
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelfzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés	Weaknesses / Gyengeségek - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, plusz költség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció → komplex szociális keretkaszta) - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalatok - „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szakmai összehangoló tevékenysége - Bérrendezés	Threats / Veszélyek - minőség mennyiség egységének fenntartása szükséges - alacsony közalkalmazotti bérek; bérösszecsúszás - szakképzett munkaerő eltűnése - életszerűtlen továbbképzési rendszer

Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2021. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely 2021.december 31. napjáig nem zárult le.
- 2021. évben Állami Számvevőszéki ellenőrzés volt az intézmény integritásának monitoring típusú ellenőrzése céljából, ahol a tanácsadást megelőző kockázati besorolásunk közepes, az intézkedést követően a kockázati értékelésünk csökkent. Az előírt intézkedési tervet 2021. október 26. napján elkészítettük.
- A koronavírus járvány ideje alatt átmenetileg nem a megszokott nyitvatartással üzemeltünk: EMMI útmutatók betartása és betartatása folyamatos.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.

- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak. Továbbképzési terv készült.
- A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek: Petri Ágnes, mb. intézményvezető helyettes és Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető – *a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelete alapján* – teljesítették továbbképzési kötelezettségüket azzal, hogy a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezték a 2021. évben.
- 2021. évben három dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkája miatt.
- Fenntartónk folyamatosan elegendő és megfelelő védőfelszerelést biztosított. Emellett állami ellátmányban is részesültünk: fertőtlenítőszer és covid-19 gyorsteszt formájában.
- *„A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottakat megillető pótszabadságról”* szóló 327/2021. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének e) pontja, (2) bekezdés, (3) bekezdésének c) pontja, (4–5–6) bekezdés alapján Intézményünk minden dolgozója 10 nap pótszabadságra lett jogosult, melynek kivétele 2023. december 31. napjáig engedélyezett.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt GYVR rendszer működését biztosító eszközbeszerzési pályázaton Intézményünk a GYVRE2021-1711 pályázati kódszámmal, támogatott pályázat során összesen bruttó 377.850,-Ft. elnyert összegből asztali számítógép konfigurációt és EPSON EcoTANK L5190 multifunkciós nyomtatót vásárolt a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat számára.
- 2021. évben közösségi szolgálatot egy diák teljesített intézményünkénél.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó az 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdésére hivatkozva nyugdíjba ment (*„öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik”*), státuszát szakdolgozóval feltöltöttük.
 - ➔ Üres családsegítő álláshelyre kiírt pályáztatási eljárás eredménytelenül zajlott a 2021. évben.

8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk nem adta fel, sőt folytatta a 2019. évben megkezdett intenzív szemléletváltó, de a fenntartóhoz lojális programját, fejlesztési terveink továbbra is töretlenek. A 2020. évben kirobbant járványhelyzet új kihívásokkal nehezítette az alapszolgáltatók amúgy is egyre komplexebb feladatkörét, de a 2021. évben megkezdődött átlógó ellenőrzések sem könnyítettek helyzetünkön. Mindentől függetlenül a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a járványügyi előírások szigorú betartásával mindvégig gördülékenyen működünk, minden szakfeladatot el tudunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ a meglévő személyi állományával a veszélyhelyzet ideje alatt is igyekezett a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint megszervezni és korábbi vállalásait teljesíteni. Fő célunkat nem adtuk fel, vagyis maradtunk elérhetőek, jelen a terepen. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek. A dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét szigorú feltételek mellett mindvégig megtartottuk, mert a hozzánk fordulók nagyrésznél mi voltunk az egyetlen kontakt a külvilág felé.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. 04. 18.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:



Pungor-Horváth Barbara

Intézményvezető



BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

✉: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

**2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről**

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

Az Intézmény neve:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye:

8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye:

Balatoni Szociális Társulás

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja:

2005. július 01.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

Az Intézmény főállású családsegítői (8 órás munkakörben):

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

- Pálvölgyi László, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → főállásban: 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed településeken, helyettesítésben Vörs településen. Kollégánk közalkalmazotti jogviszonya 2021. október 22-én megszűnt.

- Petri Ágnes, családsegítő, megbízott intézményvezető helyettes, települési jelzőrendszeri felelős: szakvizsgázott általános szociális munkás → főállásban: I. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény településeken, helyettesítésben: Szőkedencs településen, illetve 2021. 10. 23-tól Vörs, Hollád, Szegerdő településeken.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott szociálpedagógus → 2021. 10. 23-tól helyettesítésben Balatonszentgyörgy, Tikos, Főnyed településeken.

A kiírt családsegítői álláspályázatok 2021. december 31-ig eredménytelenül zárultak.

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2020., illetve a 2019. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Népességi adatok:

2021. 01.01.	Állandó lakosok száma	Férfi	Női	0-18 éves	65- éves	0-18 Nő	0-18 Férfi	19-64 Nő	19-64 Férfi	65- Nő	65- Férfi
Balatonberény	1242	619	623	123	384	57	66	363	372	203	181
Balatonkeresztúr	1771	846	925	218	442	103	115	571	540	251	191
Balatonmárfürdő	844	395	449	91	226	51	40	268	259	130	96
Balatonszentgyörgy	1687	820	867	223	405	113	110	534	525	220	185
Főnyed	88	49	39	13	16	5	8	26	33	8	8
Hollád	260	129	131	24	62	14	10	84	90	33	29
Szegerdő	223	116	107	52	37	24	28	61	73	22	15
Szőkedencs	279	137	142	16	74	7	9	85	104	50	24
Tikos	155	85	70	43	12	20	23	43	57	7	5
Vörs	528	251	277	34	156	19	15	172	166	86	70
Összesen	7077	3447	3630	837	1814	413	424	2207	2219	1010	804

2020. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65-től	2019. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65-től
Balatonberény	1198	591	607	121	366	Balatonberény	1174	576	598	126	372
Balatonkeresztúr	1713	890	823	192	424	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	435
Balatonmárfürdő	793	374	419	77	209	Balatonmárfürdő	780	363	417	82	220
Balatonszentgyörgy	1700	813	887	230	400	Balatonszentgyörgy	1697	816	881	236	424
Főnyed	84	48	36	12	15	Főnyed	83	48	35	13	15
Hollád	261	128	133	25	58	Hollád	260	131	129	33	58
Szegerdő	222	111	111	55	35	Szegerdő	221	114	107	56	35
Szőkedencs	264	132	132	15	69	Szőkedencs	----	---	-----	----	---
Tikos	142	77	65	36	10	Tikos	141	77	64	37	12
Vörs	518	245	273	37	143	Vörs	509	244	265	50	141
összesen:	6895	3342	2753	800	1729	összesen:	6525	3159	3366	814	1712

2021. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ-hoz tartozó településen élő összlakosság száma: 7077 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 837 fő, 65 év feletti lakosság száma: 1814 fő. 2020. 01. 01.-én az összlakosság száma: 6895 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 800 fő, 65 év feletti lakosság száma: 1729 fő. 2020. március 1. napjával a Balatoni Szociális Társulás ellátási területe egy településsel – Szőkedencs – bővült, ezáltal az összlakosság száma 264 fővel megemelkedett. 2019. 01. 01. az összlakosság száma: 6525 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő, 65 év feletti lakosság száma: 1712 fő

A népességi mutatók tekintetében a 2019. évhez viszonyítva a településen élők száma: 552 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 23 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 102 fővel megemelkedett.

Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 68, Balatonkeresztúron 111, Balatonmárfürdőn 64, Vörsön 19, Főnyed 5, Szegerdő 2, Tikos 14 fővel emelkedett. Balatonszentgyörgyön 10 fővel csökkent az állandó lakosok száma. Holládon a népesség száma változatlan. A fiatalok (0-17 év) száma 2019. évhez viszonyítva: Balatonkeresztúron 37, Balatonmárfürdőn 9, Tikoson 6 fővel emelkedett, Főnyeden nincs változás, a többi település tekintetében összesen 42 fővel csökkent. → Vörs 16, Hollád 9, Balatonszentgyörgy 13, Szegerdő 4 fővel. A 65 év feletti korosztály száma 2019. évhez viszonyítva összesen 47 fővel emelkedett.

Az 1. körzetben (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő) a 2019-es adatokhoz viszonyítva nőtt a 65 év feletti népességszám. (Bk.:7, Bb.:12, Bmf.:6 fő). A 2. körzetben Balatonszentgyörgyön 19 fővel csökkent, Tikoson a 2019. év adataival megegyező a 65 év feletti korosztály száma, amíg Holládön 4, Szegerdön 2, Főnyed 1, Vörsön 2 fővel emelkedett az idős korosztály száma az előző kétévhez mérten. Szökedencs település 2020. március 01-én lett a Balatoni Szociális Társulás tagja, a 2020. évhez viszonyítva az ott bejelentett népesség száma 10 fővel több, a 0-18 éves korosztály száma is eggyel magasabb és a 65 év feletti lakosság száma is 5 fővel emelkedett.

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A veszélyhelyzet alatt, egészségbiztonsági okokból a családsegítő saját székhely- és telephelyépületeinkben tartott fogadóórát és csak kivételesen indokolt esetben vette igénybe az önkormányzati épületeket. Az új helyzethez viszonylag rövid idő alatt alkalmazkodni tudott mindenki, a folyamatos feladatellátásban nem okozott fennakadást.
- Az irodahelyiségekben saját vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló biztosított, vezetékes internet hozzáférés azonban balatonberényi telephelyünkön nem megoldott, mert a hálózati kapcsolat ott nem kiépíthető.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben (azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol); továbbá családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, képzéseken vesz részt.

A családsegítők fogadóóráinak aktuális rendje: 2021. november 1. napjától

A hirdetmény tartalma visszavonásig érvényes.

<i>Körzet</i>	<i>Település</i>	<i>Ideje:</i>	<i>Helye:</i>
<u>családsegítő:</u> Petri Ágnes <u>telefonszáma:</u> 06308200933	Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonkeresztúr, Iskola utca 3.
	Balatonmáriafürdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	
	Szőkedencs*	Szerda: 9:00 – 10:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86.
	Vörs*		
	Hollád*		
	Szegerdő*		
	Balatonberény	Csütörtök: 9.00– 11.00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye Balatonberény, Kossuth u. 12.
<u>családsegítő:</u> Pungor-Horváth Barbara <u>telefonszáma:</u> 06308200932	Balatonszentgyörgy*	<u>Hétfő: 9:00 – 10:00 óráig</u> BAKP. Nappali Intézménye Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86. <u>Csütörtök: 13.00– 15.00 óráig</u> Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonkeresztúr, Iskola utca 3.	
	Tikos*		
	Fönyed*		

**Helyettesítés keretében van ellátva.*

A változások aktuálisan mindig kihirdetésre kerülnek a lakosság számára!

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készítik. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. 2021. július 1-től a dokumentációk vezetése kiegészült a Gyermkeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR) használatával, melyben gyermekjóléti alapellátás és a gyermekek átmeneti gondozása modul került bevezetésre.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt GYVR rendszer működését biztosító eszközbeszerzési pályázaton Intézményünk a GYVRE2021-1711 pályázati kódszámmal, támogatott pályázat során összesen bruttó 377.850,-Ft. elnyert összegből asztali számítógép konfigurációt (*Intel i3-10105 processzor, 8 GB DDR4 RAM, 250GB M.2 SSD, 600W tápegység, Microsoft Windows 10 Pro, IMICE vezeték nélküli billentyűzet és egér, LG 22" FullHD LED monitor* → Számítógép konfiguráció teljes költsége bruttó 255.000,-Ft) és EPSON EcoTANK L5190 nyomtatót (*multifunkciós, színes, tintasugaras, ADF* → Multifunkciós nyomtató teljes költsége bruttó 122.850,-Ft) vásárolt.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszába szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

A rendkívüli veszélyhelyzetben Balatonberény, Balatonmárfürdő és Balatonkeresztúr vonatkozásában – a helyi önkormányzatokkal együttműködve – 2021. március 10-től 2021. április 6 napjáig teljes körű gyermekétkeztetést biztosítottunk, az étkezést igénybevevő óvodás, általános iskolás és középiskolás gyermekek számára: Balatonberényben 10 család, 25 gyermek; Balatonkeresztúron 25 család, 44 gyermek; Balatonmárfürdőn 9 család 15 gyermek volt érintett. Az étkezést biztosító szolgáltató ömlesztetten szállította Intézményünk székhelyére a napi háromszori étkezési adagokat, amit a családsegítő munkatársak településenként és névre szólóan csomagoltak, majd Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdőn házhoz szállítottak. Balatonberény településre az étel elszállítása és kiosztása a szolgáltató által történt. A gyermekétkeztetés igényfelmérését, napi létszámjelentését, havi összesítését és minden adminisztrációját Intézményünk végezte, illetve továbbította a közös önkormányzati hivatal felé.

Szociális segítő munkában összesen 31 családot gondoztunk és 9 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 3 kiskorú gyermeknél kezdeményeztünk hatósági gyermekvédelmi intézkedést.

Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami nem mindig első interjúval lezárható. Három személy esetében megállapodást kötöttünk a szociális segítő munkában való gondozásra. Az idős egyedül élő és/vagy családban élő társasmagánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában.

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, akik megfelelő járványügyi szabályok betartása mellett segítséget kértek a hivatalos ügyeik intézésében, pénzbeli támogatások igénylésében, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felíratásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Gondozáson kívüli feladatellátásában Intézményünkhöz érkező hivatalok felkérésére környezettanulmányt készítettünk, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében. Több esetben fordult elő, hogy nem magyar állampolgárságú vagy magyarul nem beszélő ügyféllel kerültünk kapcsolatba, illetve nemzetközi megkeresés érkezett hozzánk gyermekvédelmi ügyben. Az ellátási területünkre egyre több külföldi állampolgár költözik, aki az anyanyelvünket nem beszéli, de alapszolgáltatásainak igénybe vette. A nyelvi nehézségek (szakfordítás volt szükséges) miatt tolmács bevonásával tudtuk elvégezni feladatunkat.

Területi szakmatámogatási rendszer alakult, melynek gesztor szervezete a pécsi Család- és Gyermekjóléti Központ. A módszertani csoport felé jeleztük, hogy szükségesnek véljük a központok speciális feladatellátásában olyan szakember(ek) alkalmazását, aki szakértelemmel beszéli az adott nyelvet.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk megszerezni és fogadni a járványügyi szabályok betartásával.
- Igény és szükség szerint tudtunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Balatonberény településen szabadtéri ruhabőrzét is tartottunk.
- Anonim lakossági felajánlások útján tartós élelmiszereket is tudtunk biztosítani a rászorulóknak számára.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2021-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, 7 alkalommal volt erre szükség.
- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtottunk segítséget, valamint a hivatalos ügyek teljeskörű ügyintézése – főképp a rendkívüli települési támogatás iránti igény – növekedett meg.

- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttérmunkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak. A 2021. évben havi rendszerességgel történt a tartós élelmiszer csomagok osztása, azon 0-3 éves korú gyermekek számára, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek; évi két alkalommal a 7-14 éves korú gyermekek, valamint negyedévente a megváltozott munkaképességű, alacsony jövedelemmel rendelkező időskorú személyek részére. A Covid-19 járvány alatt az RSZTOP csomagosztásokat – a szakfeladaton fennálló emberhiány ellenére – igyekeztük a lehető leggyorsabb módon, akár házhozszállítással is megvalósítani, hogy az arra jogosultak nehezen elessenek ezen támogatási formától, az esetleges korlátozások és/vagy karantén miatt.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 5 főt, pszichológiai tanácsadásra 1 főt delegált.

Szabadidős program szervezése:

A veszélyhelyzet ideje alatt a személyes kontaktok elkerülése érdekében, valamint a vonatkozó szabályok értelmében a szabadidős tevékenységek helyi szinten és minimalizált létszámban valósulhattak meg.

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2021. évben bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk. A veszélyhelyzet ideje alatt rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk a karanténban lévő személyek ellátásával kapcsolatban, valamint a családon belüli erőszak kialakulásának megelőzése és elkerülése érdekében.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adónak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött. A jelzőrendszeri tagokkal szorosabbá vált a kapcsolatunk a veszélyhelyzet ideje alatt; különösen a háziorvosokkal és az iskolákkal voltak rendszeresek az esetkonzultációk: közös gondolkodás az alapszolgáltatást igénylők egészségi állapotának felmérésében, digitális tanrend gördülékeny működésének érdekében.

Az évi többszöri személyes és online szakmaközi megbeszélések – *szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások, valamint a gyermekvédelmi eljárási folyamatok ismertetése* – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2021. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt, a veszélyhelyzet ideje alatt online módon.

Az önkormányzat szociális bizottságának felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen a tartós élelmiszer csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt.

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 10 alkalom online módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban, 6 alkalom – ebből 2 alkalommal online- jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal éves települési tanácskozás volt.

A 2020. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2021. február 25. napján előzetes elektronikus konzultáció után, online konferenciaként megtartottuk.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása

Esetjelzések:

2021. évben	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
érkezett	6	6	1	5	4	2	0	2	5	2	33
esetjelzések											
száma											
összesen											

2020. évben	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
érkezett	15	4	1	2	2	5	1	4	0	2	36
esetjelzések											
száma											
összesen											

2019. évben érkezett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetjelzések										
száma	6	5	4	2	3	4	2	12	4	42
összesen										

2021-ben a 2020-as és a 2019-es évhez viszonyítva az esetjelzések száma összességében csökkent.

Jelentős változás:

- Vörs tekintetében történt, ahol 2020-es évhez viszonyítva 5-tel emelkedett az esetjelzések száma.
- Szegerdőn a 2019. évben nem volt jelzés, 2020. évben kettő érkezett, 2021 évben négy.
- Holládön 2021 évben hárommal több esetjelzés érkezett, mint a korábbi években.

- *Balatonmáriaifürdőn, Balatonberényben, Balatonszentgyörgyön, Balatonkeresztúron, Tikoson csökkent az esetjelzések száma.*
- *Főnyedről nem érkezett jelzés.*

Sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021.év
1.	Egészségügyi szolgáltató	6	7	5
2.	ebből Védőnő	3	5	2
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2	2	
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat		2	1
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ			1
6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)			
7.	Átmeneti gondozást biztosítók			1
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
9.	Köznevelési intézmény	9	5	4
10.	Rendőrség	4	5	6
11.	Ugyészség, bíróság			
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			1
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		1	
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	5	6	
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1	1	8
17.	Onkormányzat, jegyző	2	2	4
18.	Gyámhivatal	10	5	
19.	Munkaügyi hatóság			
20.	Katasztrófavédelem			
21.	Közüzem szolgáltatók			
22.	Gyermejjogi, ellátottjogi betegjogi képviselő			
23.	Hivatásos gondnok			
24.	Javítóintézet			
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal			
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
	Összesen:	42	36	33

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2021. évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés: 17 fő

Felnőltre vonatkozó jelzés: 16 fő

2020. évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés: 25 fő

Felnőltre vonatkozó jelzés: 11 fő

2019 évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés 31 fő

Felnőltre vonatkozó jelzés 11 fő

Jelentős változás:

- *Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2019. évhez viszonyítva eggyel, 2020. évhez mérten 3-mal csökkent.*
- *Átmeneti gondozást biztosítóktól, valamint egyesület, alapítvány, egyházi személy a korábbi években nem tett jelzést, 2021-ben 1 esetben jelzett.*
- *Köznevelési intézményből csökkent a jelzések száma.*
- *Rendőrségi jelzések száma emelkedett, 2019. évben 4, 2020-ban 5, 2021-ben 6.*
- *Állampolgár, önkormányzat, jegyző 8-szor jelzett, minden esetben felnőtt személyről.*
- *Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma a korábbi évekhez mérten csökkent és a felnőtt lakosságra vonatkozóan megemelkedett.*

A családok fő problémái a 2021. évben

Balatonberény: → 2021. évben – *családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), ügyintézés, információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.*

2020. évben: családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés

2019.évben: elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Balatonkeresztúr: → 2021. évben – *ügyintézés, információkérés, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), családi-kapcsolati konfliktus, felnőttre vonatkozó családi elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség.*

2020. évben: egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, lelki-mentális, pszichiátriai betegség, ügyintézés, információkérés

2019-ben: életviteli, magatartászavar, teljesítményzavar, lelki- mentális, pszichiátriai betegség, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

Balatonmárfürdő: → 2021. évben – *egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés.*

2020. évben: egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés

2019-ben: anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan, gyermeknevelési

Hollád: → 2021. évben – szülők-család életvitele, gyermekbántalmazás, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

2020. évben: anyagi (megélhetési, lakhatási), szülők- család életvitele, szenvedélybetegség,
2019-ben: szülők – család életvitele, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézés, információkérés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Szegerdő: → 2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézással, információkéréssel kapcsolatos.

2020. évben: családi-kapcsolati konfliktus, szenvedélybetegség, ügyintézés információkérés életvitel

2019-ben: egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, információkérés, ügyintézással kapcsolatos

Főnyed: → 2021. évben esetjelzés nem érkezett, szociális segítő munkában gondozott család vagy első interjúval lezárt esetkezelés nem volt.

2020. évben: gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar, gyermeknevelési

2019-ben: ügyintézés – információkérés, oktatási-nevelési elhanyagolás gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

Tikos: → 2021. évben – életviteli, anyagi (megélhetési).

2020. évben: foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, oktatási-nevelési elhanyagolás , magatartászavar, teljesítményzavar

2019-ben: anyagi (megélhetési), szülők-család életvitele, információkérés

Vörs: → 2021. évben – információkérés, ügyintézással kapcsolatos.

2020. évben: információkérés, ügyintézással kapcsolatos

2019-ben: információkérés, gyermeknevelési

Balatonszentgyörgy: → 2021. évben – családi konfliktus, életviteli, ügyintézással kapcsolatos, információkérés.

2020. évben: gyermeknevelési, családi-kapcsolati konfliktus, lelki-mentális. pszichiátriai betegség, foglalkoztatással kapcsolatos, ügyintézés, információkérés

2019-ben: életviteli, lelki-mentális probléma, gyermeknevelési, ügyintézésrel kapcsolatos, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartászavar, teljesítményzavar, családi-kapcsolati konfliktus

Szőkedencs: → 2021. évben – gyermeknevelési, életviteli, ügyintézésrel kapcsolatos,

2020. évben: életvitel, oktatási, nevelési elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség
szenvedélybetegség

2019. évben: Nincsenek adatok.

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016. évtől, de feladatellátásukba bevonva veszünk részt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- *javaslatot teszünk a központ felé hatósági intézkedés megtételére*
- *figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását*
- *segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására.*

2021. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Sz.d.
Védelembe vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (31)	1	3	2	5	0	2	0	13	0	5
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0									
Nevelésben lévő gyermek (8)	2	0	1	1	0	4	1	0	0	0

2020. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Sz.d.
Védelembe vett gyermek (6)	1	0	0	0	0	1	1	1	0	2
Alapellátásban gondozott (27)	1	4	1	4	1	0	5	4	1	6
Pártfogói felügyelet alatt (1)	1									
Nevelésben lévő gyermek (11)	2	0	1	1	0	3	1	3	0	0

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2021. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 31 fő volt, ez a szám a 2020-as évhez viszonyítva 4 fővel, a 2019-es évhez mérten 12 fővel megemelkedett. Holládön a korábbi években nem volt alapellátott, 2021-ben 2 fő. Szegerdön a korábbi évhez viszonyítva a szociális segítő munkába a veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fővel emelkedett, három családot érintve. 2020-ban a 2019-es évhez viszonyítva a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma csökkent hat fővel.

Megtett gyámhatósági intézkedések:

2021. évben védelembe vételre Szegerdő településen 1 kiskorú gyermek esetében tettünk javaslatot, nevelésbe vételre közvetetten tettünk javaslatot Szegerdön két családnál egy, illetve három gyermek esetében.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került 2021. évben és a 2020. és 2019. évben sem.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében Szegerdő település vonatkozásában: 1 családban, 3 gyermek esetében történt azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés. Holládön élő kiskorú gyermeket ért szexuális bántalmazás ügyében érkezett 1 esetjelzés a rendőrségtől.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.

2021. év **Vérszerinti családgondozás:** 13 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 1 – édesanyánál
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Hollád: 1 – édesapánál
- Tikos: 1 – szülőknél
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

2020. év **Vérszerinti családgondozás:** 13 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál
- Hollád: 5 – édesapánál

- Tikos: 1 – szülőknél
- Szegerdő: 1 – szülőknél
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 2 – édesanyánál

2019. év Vérszerinti családgondozás: 7 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál
- Hollád: 1 – édesapánál
- Tikos: 1 – szülőknél
- Szegerdő: 1 – édesapánál
- Balatonberény: 1 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

Utógondozás: nem volt. (2021.- 2020. – 2019.)

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2021- 2020. 2019.)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2021-es, 2020-as és a 2019-es évben sem volt.

EGYÉB 2021.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk									
2021. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen:77	3	0	5	6	3	10	21	21	5	3
2021. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 31	0	0	0	1	1	7	9	10	0	3

EGYÉB 2020.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk									
2020. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 71	3	0	3	8	2	9	19	19	5	3
2020. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 27	0	0	0	1	1	7	9	9	0	0

EGYÉB 2019.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegeerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk								
2019. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 143	14	2	13	18	8	16	32	37	3
2019. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 50	3	0	0	2	1	7	5	12	1

2021. évben a 2020-as évhez viszonyítva a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy településeken. Változatlan a számuk Balatonberényben, Főnyeden és Szőkedencsen. A hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedett: Balatonkeresztúr (2.) Hollád (1), Tikos (1), Szegerdő (2), Vörsön (1) településeken, a halmozottan hátrányos helyzetűeké viszont csak Szegerdőn.

A 2019. évhez viszonyítva jelentős csökkenés történt valamennyi település tekintetében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak számának tekintetében.

Az igénybevevők:

2021. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd
<u>együttmű-</u> <u>ködési</u> <u>megál-</u> <u>lapodás</u> <u>alapján:</u> 43 ebből: nő 26 férfi 19	5	3	3	6	0	7	1	13	0	5
<u>leginkább:</u> gazdasági aktivitás szerint:	inaktív, foglalkoztatott	inaktív	foglalkoztatott eltartott munkanélküli	foglalkoztatott eltartott		munkanélküli foglalkoztatott	foglalkoztatott	foglalkoztatott		foglalkoztatott, inaktív
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	általános iskola 8 osztály	főiskola	általános iskola 8 osztály, szakközépiskola	általános iskola 8 osztály		általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztály		általános iskola 8 osztály
<i>családi összetétel szerint:</i>	egyedül élő		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár		egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár		3-4 gyermeket nevelő életjátszi kapcsolat
<u>egyszeri</u> <u>- nem</u> <u>együttmű-</u> <u>ködési</u> <u>megállá-</u> <u>podás</u> <u>alapján:</u> 118 fő	36 15 nő 21 férfi	3 2 nő 1 férfi	33 18 nő 15 férfi	10 2 nő 8 férfi	9 5 nő 4 férfi	4 3 nő 2 férfi	7 4 nő 3 férfi	16 7 nő 9 férfi	0 0 nő 0 férfi	0 0 nő 0 férfi

Az igénybevevők:

2020. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd
együttmű- ködési megál- lapodás alapján: 61 ebből: nő 40 férfi 21	3	7	4	9	4	5	10	9	3	7
leginkább: gazdasági aktivitás szerint:	inaktív, foglalkoztatott	foglalkoztatott inaktív	foglalkoztatott eltartott	foglalkoztatott eltartott	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli eltartott	foglalkoztatott	munkanélküli eltartott
iskolai végzettség szerint:	általános iskola 8 osztály	szakközépiskola	általános iskola 8 osztályánál kevesebb, 8 általános	általános iskola 8 osztály	8 általános, szakmunkásképző	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztályánál kevesebb
családi összetétel szerint:	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár	1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár		
egyszeri – nem együttmű- ködési megállá- podás alapján: 79 fő	27 20 nő 7 férfi	3 1 nő 3 férfi	14 8 nő 6 férfi	7 5 nő 2 férfi	0 0 nő 0 férfi	5 3 nő 2 férfi	7 7 nő 0 férfi	14 10 nő 4 férfi	0 0 nő 0 férfi	2 0 nő 2 férfi

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma az elmúlt egy évben jelentősen megemelkedett, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma viszont csökkent.

Összegzés:

Intézményünk igyekezett a veszélyhelyzet ideje alatt is a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint ellátni, hogy klienseink elégedettek legyenek az általunk nyújtott segítségadással és bizalommal forduljanak hozzánk. A személyes jelenlét a veszélyhelyzet miatt nem minden esetben tudott megvalósulni, de online és telefonos elérhetőségünk folyamatosan adott volt. Alapelvünk a család- és gyermekvédelmi szakfeladaton az egyéni bánásmód elve és a fokozatosság elvének megtartása. A 2021. év konklúziója, hogy szociális munkánk nem fókuszálhat kizárólag a gyermekvédelemre, hiszen az esetjelzések több mint fele (56,1%-a) a felnőtt lakosságot érintő problémákat tükrözte (esetenként életminőséget javítva, életet mentve). Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Önkormányzatainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is töretlenül tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. február 7.

Tisztelettel:

PH.



Pungor-Horváth Barbara

intézményvezető,
családsegítő helyettes



Petri Ágnes

mb. intézményvezető helyettes,
családsegítő, jelzőrendszeri felelős

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
 ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
Intézményvezető e-mail: aszikopont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com
 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 639765772

A 2022. április 21. napján megküldött szakmai beszámoló anyag kiegészítése, módosítása

1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évről szóló szakmai beszámolója: az Intézmény tevékenységéről, működéséről a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról a Balatoni Szociális Társulás településein 7. EGYÉB INFORMÁCIÓK 43. oldal kiegészítése:

- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető a NAV. ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére hatósági jellegű képzést teljesítette.

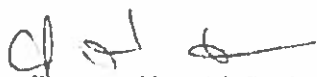
2. 2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről 12. oldal táblázat módosítása:

sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021.év
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	5*	6*	
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1*	1*	8

*** Elírás történt, az alábbiak szerint javítandó/értendő:**

sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021.év
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	1*	1*	
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	5*	6*	8

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. április 25.



Pungor- Horváth Barbara
intézményvezető

6.52.
Előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. év május hó.....napján tartandó ülésére



Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámsági eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2022. május 9.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

Főnyed Község Polgármestere a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2020. évi beszámolót elfogadja.

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**F ő n y e d
2021. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	51 fő	42 fő	93 fő
0-18 évesek	10 fő	6 fő	16 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága.

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Főnyed településen 5 fő hátrányos helyzetű és 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él, a hátrányos helyzetű gyermekek 3 családból kerülnek ki. Az önkormányzat az iskolakezdéshez biztosított pénzbeli támogatást a középiskolásokig bezárólag, valamint születési támogatást is állapított meg a jogosultak részére.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést biztosítja a gyermekek részére.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

2015.év január hó 1.napjától kezdődően:

A szolgálat neve:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye:

8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye:

Balatoni Szociális Társulás

Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A feladatot ellátó: Pálvölgyi László családsegítő főállás 2021. október 22-ig, majd 2021. október 23-tól Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

Ügyfelfogadási idő: Hétfő 9-10 óráig, helye BAKP Nappali Intézménye, Berzsenyi u. 86.

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatszentgyörgy, Vörs, Szegedő, Főnyed, Tikos, Szökedencs és Hollád község tartozik az Alapszolgáltatási Központ ellátási körzetéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: 686-8/2005.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2021-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2021-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése miatt a településen gyermeket nem gondoztak.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 0 fő esetében 0 alkalommal, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés. Esetkonzultáció 0 fő esetében 0 alkalommal.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2020-as évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozás 2021.02.25-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól 0 fő esetében érkezett.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

védelembe vett gyermek	0 fő
alapellátásban gondozott	0 fő
tartós nevelt	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő
átmeneti nevelt	0 fő
tanácsadott gyermek	0 fő
családlátogatás	0 alkalom

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2021-es évben

- gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar
- gyermeknevelési probléma

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vételre nem került sor.
- Védelembe vétel felülvizsgálata 0 fő esetében történt.
- Ideiglenes elhelyezésre 0 fő esetében került sor.
- Átmeneti nevelésbe gyermek nem került.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzés nem történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időpontra. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Főnyed község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt 0 fő gyermek követett el

A bűnelkövetések okainak bemutatása

Az egyik gyermek szakellátásban átmeneti nevelés alatt áll, de gyakran van az intézményből szökésben. Tulajdon elleni szabálysértés kapcsán érkeztek rendőrségi és lakosság által bejelentett jelzések róla. A másik gyermek nagymamája gyámsága alatt állt, hazulról megszökve büntetés végrehajtó intézetből szabadult férfi partnerének segédkezett a bűncselekmény elkövetésében.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A kialakult veszélyhelyzetre tekintettel rendezvények nem kerültek megtartásra.

Török Csilla
címmzetes főjegyző

7. sz. előterjesztés

2021. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés



Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2021. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Képviselő-testület határozatával az önkormányzat a 2021. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Fonyód Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése. 2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	1.A vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége biztosított-e a vizsgált időszakban? 2.Szociális ellátások folyamata rendeletben rögzítettek szerint történik-e, megállapítása és kifizetése szabályosan történt-e?

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság

megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	2
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	<i>3</i>
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	3
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	4
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</i>	<i>4</i>
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i>	<i>7</i>
1. Kontrollkörnyezet	7
2. integrált kockázatkezelés	8
3. Kontrolltevékenységek	8
4. Információ és kommunikáció.....	8
5. Nyomon követési rendszer (monitoring).....	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A 2021. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2021 évre tervezett ellenőrzést sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2021. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Főnyed Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának,	1.A vizsgált időszakban a költségvetésben	A helyszíni ellenőrzés a

	szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.	elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése biztosított-e a vizsgált időszakban?	járványügyi helyzet miatt elmaradt. Az ellenőrzés során elektronikus adatigénylés történt. A kiválasztott gazdasági szabályzatok, és gazdasági eseményekkel összefüggésben történt az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzés lefolytatására. A gazdasági események, szociális ellátások bizonylatai, dokumentumai és analitikus nyilvántartások szűrőpróbaszerű kiválasztásával.
	2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	2.Szociális ellátások folyamata rendeletben rögzítettek szerint történik-e, megállapítása és kifizetése szabályosan történt-e?	

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai:

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel.**

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében, a járványügyi előírások betartása mellett.

Összeférhetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés az elektronikus dokumentumok vizsgálata, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2021. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (21IIBUDREBE-01) témakörben teljesítette.

ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére

Szakmai képzések:

- Mérlegképes kötelező továbbképzés
- BEMAFOR klubtagság
- Nemzeti Közzolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség 2020.07.03.

2021. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2021. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2021. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi

helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
2021. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező korlátozottan fenn állt 2021. évben. A Hivatal felújítása során a dokumentumok tételes ellenőrzésére nem került sor, annak vizsgálata átütemezésre került 2022. évre.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok
(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés javaslata részletesen szerepelt. A lezárt vizsgálatra intézkedési terv készítése kötelezettség nem volt.

Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2021. évben a következők voltak:

1. Főnyed Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1. Költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.
2. Szociális ellátások folyamata

Ellenőrzési időszak:

2021.08.06.-2021.08.17.

Főbb megállapítások, javaslatok:

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A költségvetés módosításáról nyilvántartást rendelkezésre bocsátották. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót. A kiválasztott gazdasági események vizsgálata során hiányosság nem került megállapításra. A szociális ellátások és gazdasági események vizsgálata témakör következő évben kerül ellenőrzésre a hivatali épületfelújítás miatt.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett kérdésekre alapuló vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megállapítható, hogy hiányos a kontrollkörnyezet egyes területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működése és feltételeinek szabályozott biztosítása fejlesztést igényel. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos a szervezetenél, a külső szervek vizsgálata alapján új szabályzatok készítése valósult meg a vizsgálat lebonyolításának évében.. A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült a gazdálkodási feladatok végrehajtására egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

2. integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez integrált kockázatelemzésre került sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerültek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készült el a belső ellenőrzési terv. Egy ellenőrzés során legalább két folyamat vizsgálat szerepel az ellenőrzött szervezetnél. A szervezet vezetőjének indítványa is az ellenőrzési folyamatba beépítésre kerül.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. Amely tevékenység minden ellenőrzés során ellenőrzésre kerül.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

A belső ellenőrzés a szervezet szabályzatának vizsgálata során kiemelten ellenőrzi a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket, azok teljeskörűségét.

Az információkat és kommunikációkat érinti még az iratkezelési szabályzat és az integritást sértő események szabályzata, amely rögzíti az eljárási rendet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a jogszabályban előírt kötelező elemek biztosítják pl. a beszámolások, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

Az ellenőrzött szervezetnek nem kellett intézkedési tervet készíteni, a korábbi években hiányos szabályozottság javításra került. A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

2021. február 15.

