



BALATONSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020.03.02. - től

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének utasítása
az Adatvédelem és Adatbiztonság szabályairól, az Incidenskezelésről, valamint a
kapcsolatos Eljárásrendek

A **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**, továbbiakban (Adatkezelő) vezetője az adatvédelem és adatbiztonság rendjét – az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), illetve az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra is figyelemmel – az alábbiak szerint határozza meg:

Adatkezelő/adatfeldolgozó adatai

Adatkezelő, adatfeldolgozó neve: BALATONSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Címe (hivatalos levelezési cím): 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.

Honlapjának elérhetősége: www.balatonszentgyorgy.hu

Telefonszáma: +36 85 377-108

Adószáma: 15807607-1-14

Képviselője neve: Török Csilla

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Fentős Károly László

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: fentos@fentos.hu

Nyilatkozat Adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről:

Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kerül sor, mert:

- Az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat a GDPR, valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
2. A Szabályzat célja, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében - tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
3. A Szabályzat további célja, hogy az Adatkezelő ügyintézés során a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága, illetve a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelme folyamatosan biztosított legyen.
4. A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az Adatkezelő által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat területi hatálya kiterjed valamennyi olyan szervezeti egységére, telephelyére, amely részt vesz a keletkezett feldolgozott, tárolt, illetve továbbított személyes adatok kezelésében.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő munkáltatónál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb, jogviszony keretében foglalkoztatottakra.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő munkáltató által kezelt adatok teljes körére, függetlenül azok keletkezési, felhasználási, feldolgozási és megjelenési formájától.

4. A Szabályzat megismerését, alkalmazását elő kell írni az Adatkezelő részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során az Adatkezelőnél kezelt adatokhoz hozzáférnek.

5. A Szabályzat rendelkezéseiben az Adatkezelő – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.

6. Az Adatkezelő az adatvédelmet informatikai területen a mindenkori hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat utasításában meghatározottakkal összhangban valósítja meg.

7. A Szabályzat a minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) kezelésére nem vonatkozik.

8. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

3. Általános szabályok

1. Adatkezelők a személyes adatok kezelését

- a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- a szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

2. Az Adatkezelő a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges mértékben kezel személyes adatot.

3. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Adatkezelő vezetője, az adatkezelést végző tisztviselők és ügykezelők felelősek. Az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügykezelők és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

4. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az Adatkezelő vezetője gondoskodni köteles.

5. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságokat az illetékes személyekre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartani.

6. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

7. Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

8. Az ügyiratokat az Adatkezelő Egyedi Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes köztisztviselőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint az Adatkezelő tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

- Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.
- A különleges kategóriába tartozó személyes adat (az Infotv. alkalmazásában: különleges adat) csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén, az Infotv. 5. § (2.) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kezelhető.

9. A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR (15) preambulum-bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá.

Nem rendszerezett iratnak tekintendő:

- a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
- az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
- az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).

4. Adatbiztonsági szabályok

1. Az iratok kezelését az Adatkezelők a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm.

rendelet) megfelelően, az Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy:

- az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést ne nyerhessen.
- az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.

2. A munkaközi dokumentumok, közbenső kiadmánytervezetek, feleslegessé vált munkapéldányok és másolatok (a továbbiakban: munkapéldányok) által tartalmazott személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott, papíralapú munkapéldányokat a kiadmányozást követően, de az irattárba helyezést megelőzően – az Adatkezelő mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, elszállításra kerülő „zúzdás” zsákokban történő elhelyezéssel vagy iratmegsemmisítő használatával – meg kell semmisíteni.

(a.) Az iktatásra nem kerülő, papíralapú munkapéldányok egyéb célú felhasználása (pl. papírhulladékként történő értékesítése, köznevelési intézmények részére adományozása) szigorúan tilos.

(b.) Az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Adatkezelő kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert) lehet tárolni.

3. Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő munkahelyről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, illetve tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

4. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni.

(a.) Az ügyintéző a saját belépési jelszavainak kizárólagos birtokosa, azokat másra át nem ruházhatja, azok más foglalkoztatott vagy harmadik személy számára való felfedése, átadása bármilyen formában szigorúan tilos.

(b.) Az iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az adatok telefonon vagy egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

(c.) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartásával szükséges használni.

(d.) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor megtalálhatóak.

(e.) A személyes adatokat tartalmazó irat foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

5. A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult, az Adatkezelő iratkezelési szabályzatában foglaltakkal összhangban haladéktalanul, illetve az azt tartalmazó irat vonatkozásában előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

(a.) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét.

6. A felhasználók részéről kiemelt jelentősége van az elektronikus adatbázisban a vírusok bejutásának megelőzésében. Erre tekintettel tilos idegen vagy kétes eredetű adathordozót helyezni a számítógépbe, továbbá nem nyitható meg azonosítatlan feladótól érkező elektronikus levél melléklete, mert az potenciális vírusveszélyt rejt magában; az ilyen jellegű email-t megnyitás nélkül törölni kell.

(a.) Az internetes kommunikáció során felelős magatartással kell a veszélyforrásokat felmérni és a valós kockázatokat elkerülni a védett adatok illetéktelen személyek általi megszerzésének kizárása érdekében.

(b.) Az (6.) és (a.) bekezdésben foglaltak be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

5. Az informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

1. A foglalkoztatottak az Adatkezelők elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást Adatkezelői célra vehetik igénybe.

(a.) Az Adatkezelő nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie, hogy:

- a névre szóló Adatkezelői címre érkező bármely e-mail-t a Adatkezelő a rendszergazda bevonásával kiolvashat,
- az alkalmazás megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül törlésre, mivel a Adatkezelő hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a Adatkezelőnek szüksége lehet.

(b.) Az Adatkezelő az Adatkezelői munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.

(c.) Az Adatkezelő erre feljogosított információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az elektronikus levelező rendszer adatainak megismerésére a GDPR (49) preambulumbekkezdésben foglaltakkal összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.

(d.) Az Adatkezelő a munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérést. A foglalkoztatott nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.

(e.) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

6. Iratnyilvántartás

1. Az Adatkezelők a kezelt iratokról a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján az ASP rendszerben elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).

(a.) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.

(b.) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Az erre irányuló kérelmét az Adatkezelők jegyzőjénél terjesztheti elő, aki a kérelem beérkezésének időpontjától számítva indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül eleget tesz.

(c.) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a Adatkezelők jegyzőjénél terjesztheti elő, aki az előbbieken megállapított határidőn belül eleget tesz. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ILLETVE MÁS SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

1. Az Adatkezelő azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által (MÁK) üzemeltetett nyilvántartásban rögzíti, az Infotv. 3. § 9/a pontja szerint közös adatkezelőnek minősül.

2. Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges – e fejezet hatálya alá tartozó – adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

AZ ADATKEZELŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. Az Adatkezelő a GDPR 24., 25. és 32. cikkének megfelelően az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez – így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz – igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.
2. Az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (1) bekezdésében, illetve az Infotv. 16. § (1) (2) és (3) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének az adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően, vagy legkésőbb az első adatkezelés művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja, de elektronikus úton az Adatkezelő honlapján történő közzétételével is eleget tesz.
3. Az Adatkezelő a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

ADATKEZELŐI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. Az Adatkezelő, a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást a GDPRReg szoftverben végzi. (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).
 - (a.) Az adatkezelői nyilvántartást a GDPR 30.cikk (1.) bekezdés szerinti szerinti tartalommal elektronikus úton rögzített formában vezeti.
 - (b.) Az adatkezelői nyilvántartás naprakész vezetése érdekében a szervezeti egységek az adatkezelésük során felmerült adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatosan megtett intézkedéseikről haladéktalanul tájékoztatják a Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét.
 - (c.) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

7. Az adatkezelés jogalapja

1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - az érintett hozzájárulása,
 - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
 - olyan szerződés teljesítése, melyben az érintett az egyik fél,
 - az érintett, vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme
 - közhatalmi feladat ellátása
 - az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

8. Az adatkezelői feladatok ellátása

2. A munkaerő-felvétellel összefüggő adatkezelés esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, célja a foglalkoztatotti jogviszony esetleges létesítése.

(a.) A Adatkezelő a GDPR 4. cikk 11. pontja alapján a beérkező pályázatok, önéletrajzok esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Adatkezelők részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Adatkezelők a honlapján elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

(b.) Az érintett a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a Adatkezelőhöz írásban eljuttatott, erre irányuló nyilatkozatában. Az érintettet megillető jogosultságok tekintetében az érintettek jogai fejezete az irányadó.

3. Az Adatkezelő a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Adatkezelő által végzett, rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Adatkezelő zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.

(a.) Az érintett foglalkoztatott részére a Adatkezelő biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést.

(b.) Az érintett foglalkoztatott részére az Adatkezelők biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.

(c.) A Adatkezelő az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

4. A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

5. Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető a kézi nyilvántartás is.

(a.) A Adatkezelők a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.

(b.) A Adatkezelő egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen :

- a személyügyi adatok kezelésére,
- a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelése,

vonatkozó szabályokat külön szabályzatban adhatja ki.

9. Okmányok másolása

Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így az adathordozóról készült másolatkészítés vagy a másolatoknak a bekérése is.

A fényképes igazolvány személyazonosítás céljából való bemutatása felel meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a másolatok kezelése nem felel meg a célhoz kötöttség és az

adattakarékosság követelményének, ezért a bemutatott és az adatkezelő ügyintézője, munkatársa által szemrevételezett okmányokból rögzített személyes adatok elegendőek az adatkezeléshez.

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

10. Betöltendő szerepek

1. Az Adatkezelő a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:

- adatvédelmi tisztviselő
- informatikai biztonsági felelős

2. Az adatvédelmi tisztviselő:

- a GDPR 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel,
- ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében az Adatkezelő valamennyi egységére kiterjed.

(a.) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Adatkezelő adatkezelői, illetve adatfeldolgozói kötelezettségeinek teljesítését, melynek keretében ellátja a GDPR 39. cikkében, valamint az Infotv. 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(b.) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(c.) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a 2. sz. függelék tartalmazza.

3. Az informatikai biztonsági felelős a Adatkezelőnél kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, az Adatkezelő informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik

11. Általános felelősségi kérdések

4. A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Adatkezelő teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

(a.) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartásáért az Adatkezelő vezetője felel.

(b.) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a GDPR, az Infotv., valamint a Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE

12. Védendő adat kezelése

1. Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel:

(a.) A nem nyilvános adatok kezelésére

- nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
- nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
- az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.

(b.) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén

- hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a jogszabály szerint az IBF értesítendő,
- üzleti titkok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

ELJÁRÁSRENDEK

13. Adatvédelmi incidens és kezelése

“ Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.”

Kategóriák:

➤ titoksértés:

személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése, illetve az ilyen adatokhoz való véletlen hozzáférés

➤ sértetlenségi adatsértés:

személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása

➤ hozzáférhetőségi adatsértés:

személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen, vagy elvesztése vagy a személyes adatok véletlen, vagy jogosulatlan megsemmisítése.

14. Az adatvédelmi incidens bejelentése

A munkatársak kötelesek az adatvédelmi incidens észlelése esetén azt indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelőnek és az Adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Adatkezelőt.

Amennyiben az adatbiztonsági incidens IT biztonsági esemény is egyben, intézkedést tesz annak megszüntetésére, vagy az esemény jellegéből adódóan annak izolálására (az izolálást azonnal meg kell kezdeni, az érintett felek bevonásával), az lbtv. hatálya alá tartozó szervezetek esetén késedelem nélkül értesíteni kell az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt is,

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő saját nyilvántartásába veszi.

Amennyiben a Adatkezelőt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a jegyző részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

A Adatkezelő, az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudásra jutástól számított 72 órán belül, elektronikus úton bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az erre a célra szolgáló Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer felületén, vagy ennek hiányában postai úton.

A bejelentést a NAIH által elvárt adattartalommal kell teljesíteni, a szervezeti adatokon, az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevének és elérhetőségének kívül tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az incidensről a Adatkezelő nyilvántartást vezet függetlenül, hogy kell – e jelenteni a NAIH felé vagy sem. Minden esetben dokumentálni kell a GDPR Reg adatkezelési szofverünkben, mely a következő adatokat tartja nyilván:

- incidens dátuma
- incidens időtartama
- incidens leírása
- érintett személyes adatok kategóriája
- érintettek száma, köre
- adatok mennyisége
- lehetséges következmény, kockázat
- intézkedések
- értesítések

15. Az érintettek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Tájékoztatás az érintett részére:

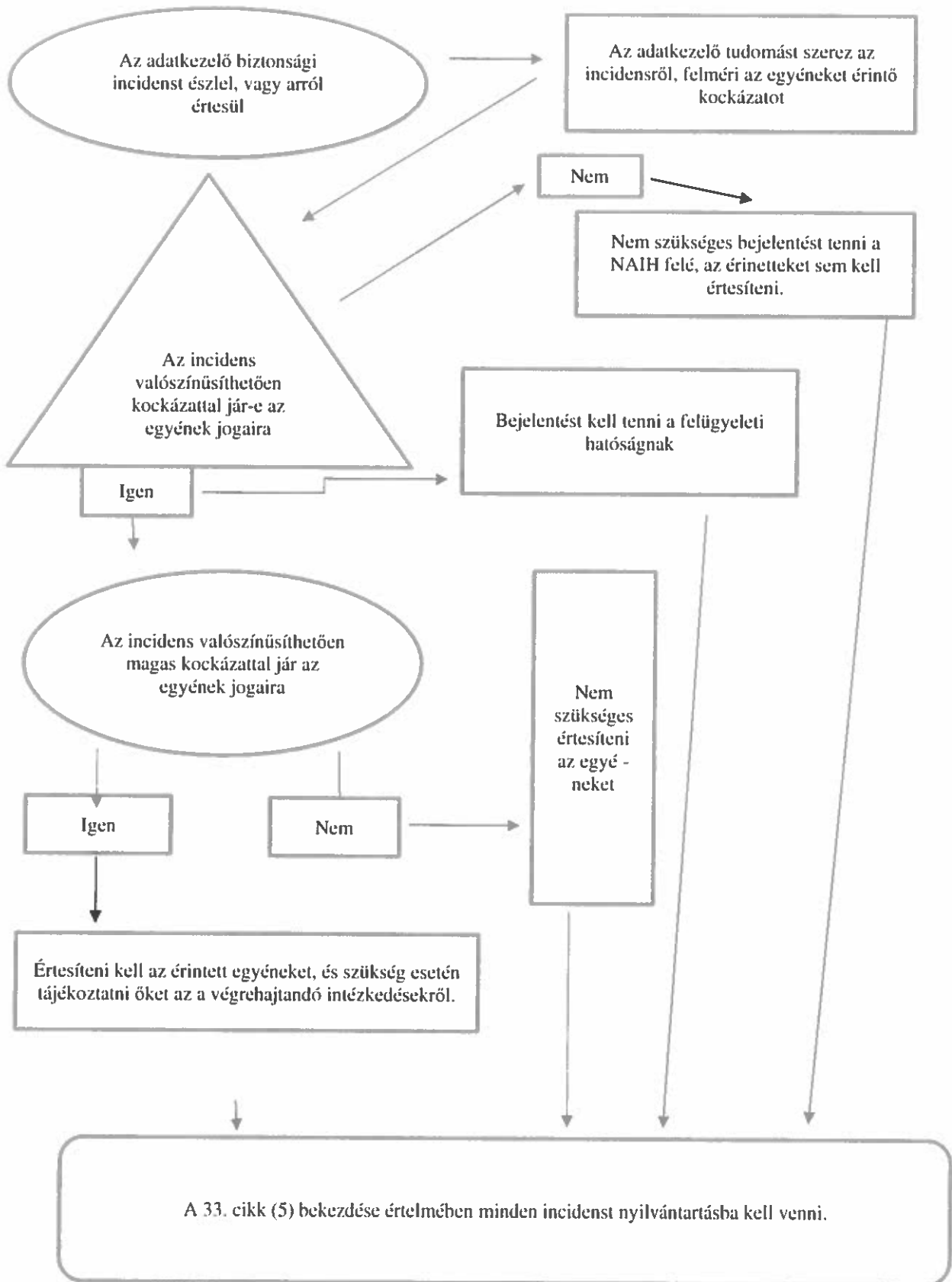
- incidens lejegyzés leírása
- az adatvédelmi tisztviselő vagy egyéb kapcsolattartó neve elérhetősége
- az incidens valószínűsíthető következményeinek ismeretése
- részünkről, az adatkezelő részéről az incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedés

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a leghamarabban gondoskodni kell !

Az érintettek tájékoztatása mellőzhető ha:

- adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, melyeket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmaztak (pl. a titkosítás, amely a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszi az adatokat)
- adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Folyamatábra az adatvédelmi incidens észlelésétől az incidens lezárásáig



Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzuk meg.

Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról.

Az információk megadását elsődlegesen hivatalunk hirdetőtábláján a bejáratnál, valamint a weboldalon elektronikus úton biztosítjuk, de szükség esetén írásban is megadjuk.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtjük:

Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- 1.a) az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja,
- d) az adatkezelés jogalapja;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen),
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztük meg, az előző információkon kívül közöljük:

- a személyes adatok kategóriáját, és az adatok forrását is.

Az Ügyfelekkel kapcsolatos aktuális adatkezelési tájékoztató honlapon is publikálásra kerülnek.

AZ ÉRINTETT JOGAI

A Rendeletnek és az Infotv-nek megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogokat gyakorolhatják:

- **Előzetes tájékoztatáshoz való jog:** Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető, tömör tájékoztatást kapjon, ez a joga az adatkezelés megkezdését megelőzően is fennáll.
- **A hozzáférés joga:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.
- **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a téves, hibás, hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – módosítását, kiegészítését.
- **A törléshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén (ha annak nincs jogi akadálya). Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, más jogalapok fennállta, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga, illetve nem áll fent.
- **Az elfeledtetéshez való jog:** Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:** Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat minden helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akikkel a személyes adatot közölték. Kivétel: nem várható el ezen kötelezettség teljesítése, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.
- **Az adathordozhatósághoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
- **A tiltakozáshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ideértve a profilalkotást is):
 - ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (tiltakozás esetén a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak).
 - közvetlen üzletszerzés esetén: ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:** Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt jelentős mértékben érintené (kivéve ha az adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul).
- **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:** Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet – ismertetve vele az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, valamint az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket –, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár jogaira és szabadságaira nézve, kivéve ha:
 - adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, melyeket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmaztak (pl. a titkosítás, amely a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné tesz az adatokat)

- adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog** (hatósághoz való fordulás joga): Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az uniós adatvédelmi rendeletet.
- **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. Az bírósági illetékességi szabályok szerinti Törvényszék jogosult az eljárásra.
- **A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően:** Az Infotv. szerint az érintett halálát követő öt éven belül a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

ELJÁRÁSREND

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRŐL

Ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez írásban hozzájárult. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni.

Az Adatkezelő az előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozatról gondoskodik, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát rendelkezésre. Nyelvezetének világos és egyszerűen megfogalmazása szükséges, és nem tartalmazhat tisztességtelen feltételeket. Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az érintettnek legalább tisztában kell lennie az adatkezelő kilétével és a személyes adatok kezelésének céljával. A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában:

Ha a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében (érintett hozzájárulás adása személyes adatainak kezeléséhez) alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak ekkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

AZ ÉRINTETTI KÉRELMEK KEZELÉSE

16. Eljárási szabályok

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolásra kerül az érintett személyazonossága.

Indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet jogai gyakorlására irányuló kérelmében foglaltak teljesítéséről, a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, a késedelem okainak megjelölésével, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az adatkezelő a kért információkat, tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az érintett magánszemély kérelmének teljesítésére nincs lehetőség, úgy a kérelem elutasításáról és a Rendelet szerinti jogorvoslati jogokról tájékoztatja a kérelmezőt. Az érintetti kérelmek kezelése, teljesítése az Adatkezelő vezetője vagy az általa kijelölt személy feladata. Indokolt esetben be kell vonni az Adatvédelmi tisztviselőt vagy jogi szakértőt.

17. Jogorvoslat

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a rendeletet. Emellett minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tag jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tag jog is meghatározhatja;
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **adattörlés:** Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
- **adattvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,
- **érintett:** Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy

Kapcsolódó jogforrások, egyéb szabályzatok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról (Infotv.),

- 2013 évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (Ibtv.)
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvtv)
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről (Kftfv.),
- 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól
- 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről (Rtv)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt)
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Ktv)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi szervezet, intézményeiről
- 1991. évi XX. törvény a helyi szervezet, intézmények és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja)
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv)
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- NAIH ajánlások: <https://www.naih.hu/ajanlasok.html>
- 29-Adatvédelmi Munkacsoport dokumentumai: <https://naih.hu/29--adatvedelmi-munkacsoport-dokumentumai.html>
- **Kapcsolódó főbb belső szabályzatok:**
 - Informatikai biztonsági szabályzat (az Ibtv. hatálya alá tartozó szervezeteknek, többek között a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalainak, a hatósági igazgatási társulásoknak, valamint ezen szervek számára adatkezelést végzőknek)
 - Közszolgálati szabályzat (Ktv. hatálya alá tartozó szervezeteknek)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vezetői nyilatkozat

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként hatályba léptetem jelen Adatvédelmi szabályzatot, megismerve a GDPR által támasztott követelményeket. Elkötelezett aziránt, hogy a Hivatal az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, felelős a jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat folyamatos karbantartásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért.

A Hivatal biztosítja a Rendelet és jelen szabályzat elvárásainak teljesítéséhez szükséges anyagi és személyi erőforrásokat.

1. Ez a szabályzat 2020.március 02. napján lép hatályba.
2. E szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell .
3. Az Adatkezelő vezetője gondoskodik arról, hogy az Adatkezelői munkáltatók köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói a Szabályzatot megismerjék. Ennek megtörténtét az Utasítás 2. sz. függelékét képező megismerési záradékban szükséges rögzíteni.

Balatonszentgyörgy, 2020.03.02.



Török Csilla Címzetes Főjegyző

A felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
(1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)